

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke v zmysle ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
na predmet zákazky:

Solárny systém na nabíjanie elektrobicyklov III

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie (verejného obstarávateľa)

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP)
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 626 031
DIČ: 20 21 12 58 21
IČ DPH: SK 20 21 12 58 21
URL: www.sazp.sk
Zastúpený: PhDr. Juraj Moravčík, - generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT): SPSRSKBA
Kontaktná osoba pre
proces obstarávania: Ing. Lívia Olahová
Telefón: +421 48 4374 251
E-mail: livia.olahova@sazp.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Solárny systém na nabíjanie elektrobicyklov III**

2.2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je Solárny off grid systém vhodný pre nabíjanie elektro bicyklov.

2.3. Požadovaný rozsah plnenia

Rozsah plnenia pre obe časti je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.4. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie



2.5. Komplexnosť ponuky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

2.6. Hlavný slovník, hlavný CPV kód: 31158100-9 Nabíjače batérií

3. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky:

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

SAŽP, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Miesto dodania je uvedené aj v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky.

3.2. Lehota dodávky:

Do 30 dní odo dňa doručenia písomnej objednávky

4. Zdroj finančných prostriedkov a platobné podmienky

4.1. Zdroj finančných prostriedkov: 2324 ClimaInfo - „Awareness raising on climate change adaptation and mitigation“

5. Zmluva /objednávka

5.1. Typ právneho záväzkového vzťahu predmetu zákazky: písomná objednávka

6. Príprava a obsah ponuky

6.1. Vyhotovenie ponuky a komunikácia/vysvetľovanie:

KOMUNIKÁCIA/VYSVETĽOVANIE

Komunikácia sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prípadne českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe.

Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), Úradu vlády Slovenskej republiky <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>, s využitím všetkých jeho funkcionalít.

Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému IS EVO sú zadefinované v „Príručky“ a „Záujemca/Uchádzač“, zverejnené na portáli IS EVO.

Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení v okamihu jej odoslania v IS EVO, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie poskytnutých podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>

Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, verejný obstarávateľ bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, sprístupní záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.



Žiadosti o vysvetlenie ponuky, resp. žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO.

Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

VYHOTOVENIE PONUKY:

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách, prostredníctvom ktorej bol postup zákazky s nízkou hodnotou vyhlásený, môže uchádzač v ponuke predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

PREDKLADANIE PONUKY:

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/496684> v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

6.2. Obsah ponuky

Elektronická ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom elektronického systému definovanom v bode 6.1 tejto výzvy.

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tejto výzvy vo forme uvedenej v tejto výzve a doplnené tak, ako je to stanovené v bodoch tejto výzvy. Ponuka môže byť tvorená jedným „.pdf“ dokumentom obsahujúcim všetky informácie podľa nižšie uvedených požiadaviek uvedených v tejto výzve, alebo môže byť ponuka tvorená viacerými samostatnými „.pdf“ dokumentmi.

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a) **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 2 tejto výzvy)** - Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v



predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy,

b) **Čestné vyhlásenie** podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy

6.3. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 6.3.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena bude vyjadrená v € a zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
- 6.3.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie z objednávky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.3.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH a uvedie aj cenu v EUR s DPH.
- 6.3.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR bez DPH. Cenu v EUR s DPH v tomto prípade uchádzač uvedie zhodnú s cenou v EUR bez DPH. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 6.3.5. Cena uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia platnosti zmluvy na daný predmet zákazky a je možné ju meniť len dodatkom k zmluve v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 6.3.6. V prípade, ak má poskytovateľ (uchádzač) sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, objednávateľ (verejný obstarávateľ) má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odviesť daň za poskytovateľa. Keďže celková cena, ktorú objednávateľ zaplatí za predmet tejto zákazky je jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk, je poskytovateľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR povinný uvádzať svoju cenu tak, že k nej pripočíta 20% DPH!

6.4. Fakturácia a platba:

Fakturácia a platba bude realizovaná po dodaní predmetu zákazky.

Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a dodávateľom je stanovená na 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Verejný obstarávateľ neposkytne zálohové platby na dodanie predmetu zákazky.

7. Podmienky predkladania cenovej ponuky

7.1. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené obstarávateľskej organizácii a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.



7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu, tovar, prácu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

8. Predkladanie ponúk

8.1. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 8.1.1. Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **09.02.2024 do 10,00 hod.** miestneho času.
- 8.1.2. Ponuku je potrebné predložiť cez systém EVO v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky. Ponuka musí byť podpísaná a opečiatkovaná (pokiaľ subjekt disponuje pečiatkou) oprávnenou osobou konať za uchádzača].
- 8.1.3. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

8.2. Lehota viazanosti cenovej ponuky

Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.03.2024.

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

8.3. Jazyk súťažnej ponuky

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom).

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

9. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

9.1. Kritéria na hodnotenie ponúk

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR (€) s DPH.

9.2. Hodnotenie ponúk

Otváranie a vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.



Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v novo zostavenom poradí.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

9.3. Oznámenie výsledkov

Verejný obstarávateľ písomne (elektronicky cez EVO) oznámi všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky výsledok vyhodnotenia ponúk.

Úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorého určí verejný obstarávateľ za úspešného na základe vyhodnotenia ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

9.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu z predložených ponúk.

10. Ďalšie informácie

10.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu/objednávku s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

10.2. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní. V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

10.3. Ak je v tejto výzve použitý odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO. Verejný obstarávateľ teda v súlade s § 42 ods.2, 3 a 4 ZVO, umožňuje predloženie ponuky s použitím ekvivalentných materiálov a výrobkov s tým, že



takéto použitie bude označené v ponuke slovom „ekvivalentný“ spolu s obchodným názvom použitého ekvivalentu. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženie kvality alebo zmeny ceny predmetu zákazky

Prílohy: Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 Návrh plnenia kritérií
Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie uchádzača

.....
PhDr. Petra Baričová,
Vedúca odboru VO



