

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky:

„Softvérová aplikácia Living Lab“

za účelom výberu zmluvného partnera

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie (verejného obstarávateľa)

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
Zastúpený: PhDr. Juraj Moravčík - generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT) SPSRSKBA
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
URL: www.sazp.sk
Kontaktná osoba pre VO: PhDr. Petra Baričová
E-mail: petra.baricova@sazp.sk
Telefón 048/4374 201

2. Predmet zákazky:

2.1. Názov predmetu zákazky „Softvérová aplikácia Living Lab“

2.2. Opis predmetu zákazky:

1. Predmetom zákazky je softvérová aplikácia **Videowall** navrhnutá pre implementáciu v rámci dotykového informačného kiosku, špecializovaného na konkrétnu tematickú oblasť a **AR aplikácia - cesta poznania**.

Bližšie požiadavky k opisu predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe 1 Špecifikácia predmetu zmluvy

Pokiaľ vyplýva zo špecifikácie predmetu zákazky priame alebo nepriame označenie výrobku alebo výrobcu, verejný obstarávateľ v takom prípade pripustí ekvivalentné plnenie. Za ekvivalent sa považujú tovary, ktoré musia spĺňať kvalitatívne, úžitkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú požadované tovary určené a to na rovnakej, resp. vyššej úrovni, ako je uvedené v opise predmetu zákazky



Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník, Hlavný CPV kód:

kód CPV kód

72212190-7 Služby na vývoj softvéru pre oblasť vzdelávania

2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v Prílohe 1 Špecifikácia predmetu zmluvy

2.4. Variantné riešenie:

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

2.5. Komplexnosť ponuky:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3. Zmluva:

3.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky:

ZMLUVA O DIELO A LICENČNÁ ZMLUVA

4. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky:

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Kolárovska 55, 946 14 Zemianska Oľča

4.2. Lehota dodania predmetu zákazky:

Termín dodania zákazky: **do 45 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

5. Zdroj finančných prostriedkov:

Projekt Living Lab 2322

6. Príprava a obsah ponuky:

6.1 Vyhodnotenie ponuky:

6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách, prostredníctvom ktorej bol postup zákazky s nízkou hodnotou vyhlásený, môže uchádzač v ponuke predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.



6.1.2. Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

6.1.3. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

6.1.4. Uchádzač predloží jednu ponuku, ktorá sa pokladá za originál.

6.1.5 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe.

Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), Úradu vlády Slovenskej republiky www.uvo.gov.sk, s využitím všetkých jeho funkcionalít.

Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému IS EVO sú zadefinované v „Príručky“ a „Záujemca/Uchádzač“, zverejnené na portáli IS EVO.

Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručeníú v okamihu jej odoslania v IS EVO, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie poskytnutých podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>

6.1.5 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, verejný obstarávateľ bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, sprístupní záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.

Žiadosti o vysvetlenie ponuky, resp. žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO.

Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

6.2.1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.2.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH.

6.2.3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.



6.2.4. Cena uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu na daný predmet zákazky a nie je možné ju zvýšiť.

6.3. Fakturácia a platba

Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi zálohové platby za účelom riadneho a včasného zhotovenia predmetu zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi zálohovú platbu vo výške 100 % celkovej ceny predmetu zmluvy s DPH, a to **do 30.04.2024 (vrátane)**. V tejto súvislosti je zhotoviteľ povinný objednávateľovi najneskôr v deň účinnosti zmluvy vystaviť a doručiť zálohovú faktúru a po prijatí zálohovej platby sa zaväzuje bezodkladne vystaviť a objednávateľovi doručiť faktúru k prijatej platbe preukazujúcu prijatie zálohovej platby od objednávateľa.

V prípade odovzdávania a preberania diela alebo jeho časti, je zhotoviteľ povinný do piatich (5) dní odo dňa podpisu preberacieho protokolu potvrdzujúceho riadne a včasné zhotovenie diela alebo jeho časti vystaviť a doručiť objednávateľovi vyúčtovaciu faktúru vzťahujúcu sa k zhotovenej časti predmetu zmluvy.

Záväzky a povinnosti zhotoviteľa počas realizácie diela budú zabezpečené finančnou zábezpekou. Táto zábezpeka je fixne stanovená vo výške **75 %** z celkovej ceny predmetu zmluvy s DPH. Zmluvné strany uplatnia zábezpeku formou bankovej záruky, ktorá bude zriadená v prospech objednávateľa najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy s trvaním počas celej lehoty realizácie diela, až do doručenia poslednej vyúčtovacej faktúry objednávateľovi.

Zhotoviteľ je oprávnený nahradiť bankovú záruku zložením zábezpeky vo výške 75 % z celkovej ceny predmetu zmluvy s DPH na účet objednávateľa uvedený v záhlaví zmluvy. Pre túto formu zabezpečenia zábezpeky platia rovnaké zmluvné podmienky ako pre bankovú záruku.

Ďalšie informácie sú uvedené v Návrhu Zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy.

6.4. Obsah ponuky

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a) **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha 3 tejto Výzvy)**
– podpísaný vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre:
- b) **Príloha 2 Štruktúra ceny** - podpísaný vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre
- c) **Podpísané ČESTNÉ VYHLÁSENIE uchádzača podľa prílohy 4 tejto Výzvy.**
- d) **Zoznam poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; **dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ** podľa ZVO.



Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Uchádzač vo svojej ponuke predloží zoznam poskytnutých služieb (zákaziek) rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorý bude zahŕňať:

- a) Minimálne 1 zákazku, ktorej predmetom bolo vypracovanie softvérovej aplikácie, ktorá bola aplikovaná na hardvéri multitouch.

Pod zákazkami rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky sa rozumejú zákazky na vypracovanie softvérovej aplikácie, ktoré boli aplikované na hardvéri multitouch.

V prípade, že v rámci predloženej referencie/referencií boli poskytované aj iné služby ako tie, ktoré sú predmetom zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmá hodnota poskytnutých služieb, ktoré sú predmetom zákazky.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza službu/zákazku/referenciu, ktorej realizácia presahuje stanovené rozhodné (referenčné) obdobie (predchádzajúci troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania), uchádzač v zozname uvedie zvlášť (i) opis plnenia realizovaného v referenčnom období a (ii) cenu časti plnenia realizovaného v referenčnom období. V prípade, ak poskytnutie služby realizoval záujemca ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, uvedie v zozname poskytnutých služieb iba opis a cenu plnenia realizovaného ním samotným.



2.1.1. Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne nasledovné:

- i. názov a sídlo odberateľa,
- ii. číslo zmluvy zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv alebo na inom webovom sídle (link na stránku, kde bola zmluva zverejnená) – aplikovateľné len, ak bola daná zmluva zverejňovaná,
- iii. názov a stručný opis poskytnutých služieb,
- iv. link na webovú stránku, kde si bude môcť verejný obstarávateľ pozrieť zrealizované/zhotovené zákazky/projekty/referencie – aplikovateľné len, ak bol projekt zverejnený na webe,
- v. zmluvnú cenu zákazky v eur bez DPH,
- vi. obdobie realizácie od – do (mesiac/rok),
- vii. meno a priezvisko kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa,
- viii. číslo telefónu a e-mailový kontakt tejto kontaktnej osoby.

V súlade s ust. § 40 ods. 5 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a **uchádzač ich v ponuke identifikuje**.

Na preukázanie uvedenej podmienky účasti môže uchádzač použiť vzor podľa Prílohy 6 – Zoznam poskytnutých služieb (vzor).

Uchádzač môže preukázanie uvedenej podmienky účasti (bodu 6.4 písm. d.) predbežne nahradiť:

- čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Vzor čestného vyhlásenia tvorí Prílohu 7 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač spĺňal aj nasledovné podmienky účasti:

- a) Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní
Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu, uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar,



poskytovať službu, uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

b) Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní doloženým čestným vyhlásením. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie čestného vyhlásenia v zmysle **prílohy č. 4** tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

c) Podľa § 40 od. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – u uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak konflikt záujemcov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Verejný obstarávateľ uvedené skúma počas procesu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

V prípade, ak je úspešný uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a zo zoznamu hospodárskeho subjektu je zrejmé, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, bude mať verejný obstarávateľ za to, že takto zapísaný úspešný uchádzač splnil podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

7. Podmienky predkladania cenovej ponuky:

7.1. Náklady na ponuku:

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené obstarávateľskej organizácii a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku:

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu, tovar, prácu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

8. Miesto a lehota na predkladanie ponúk:

8.1.1. Lehota na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **16.04.2024 do 13:00 hod. miestneho času.**



- 8.1.2.** Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/502509> v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.
Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 8.1.3.** Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

8.2. Lehota viazanosti cenovej ponuky

Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 30.04.2024.

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou.

9. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

9.1. Kritéria na hodnotenie ponúk

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR (€) s DPH.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

9.2. Oznámenie výsledkov

Každému uchádzačovi bude doručené cez EVO oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

9.3. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

10. Ďalšie informácie

10.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní. V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

10.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

V Banskej Bystrici, dňa 09.04.2024

www.sazp.sk



Tel.: +421 / 48 / 437 42 01
e-mail: petra.baricova@sazp.sk

IČO: 00626031
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
IBAN: SK15 8180 0000 0070 0038 9222



Prílohy:

Príloha 1 Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha 2 Štruktúra ceny

Príloha 3 Navrh na plnenie kriteria

Príloha 4 cestne vyhlásenie uchadzaca

Príloha 5 Návrh zmluvy

Príloha 6 Zoznam poskytnutých služieb

Príloha 7 Príloha 7 čestne vyhlásenie o splnení podmienok ucasti

.....
PhDr. Juraj Moravčík
generálny riaditeľ SAŽP

Vyhotovil: PhDr. Petra Baričová – vedúca odboru verejného obstarávania

