Príloha č. 3

**Zmluva o poskytovaní služieb č.**

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

**medzi**

**Objednávateľom:**

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00 626 031

DIČ: 2021125821

IČ DPH: SK 2021125821
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214

 SK15 8180 0000 0070 0038 9222

Zastúpený:RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Kontaktná osoba 1: Ing. Ľubomír Vigľaš-vedúci oddelenia riadenia projektov 1

 e-mail: lubomir.viglas@sazp.sk., tel.: +421 906 314143

Kontaktná osoba 2: Ing. Andrea Saxová- špecialista EIA/SEA

 e-mail: andrea.saxova@sazp.sk.,tel.: +421 48 4374163

Kontaktná osoba 3: Ing. Zuzana Lieskovská- vedúca odboru analýz a hodnotenia ŽP

 e-mail:zuzana.lieskovska@sazp.sk.,tel.: +421 48 4374132

(ďalej len ako „objednávateľ“)

**a**

**Poskytovateľom:**

Obchodné meno: ..............................................................

Sídlo: ..............................................................

IČO: ..............................................................

DIČ: ..............................................................

IČ DPH: ..............................................................

Bankové spojenie: ..............................................................

IBAN: ..............................................................

Zastúpený: ..............................................................

Kontaktná osoba: .............................................................

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

**Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom:

 ***“*Technicko-organizačné zabezpečenie konferencie Zmena klímy”**

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb poskytovateľom pre objednávateľa na **technicko - organizačné zabezpečenie konferencie Zmena klímy.**

2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu zákazky).

**Článok II.**

**Čas a miesto plnenia**

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v termíne uvedenom v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť v priestoroch podľa miesta konania v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy: .....................................................................................
3. Objednávateľ sa zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi presný počet zúčastnených osôb v lehote najneskôr 3 dni pred konaním podujatia, bez toho, aby poskytovateľ objednávateľovi účtoval storno poplatky.

**Článok III.**

**Cena a platobné podmienky**

1. Cena za poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena najvyššia, a tovo výške .............. EUR bez DPH. Výška 20% DPH je ........... **Celková cena vrátane DPH** je stanovená vo výške................EUR ( slovom.....................). Rozpis cien za jednotlivé služby je uvedený **v prílohe č.2** tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry poskytovateľa doručenej objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za zabezpečenie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia podujatí v termínoch, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
3. V zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, t. j. cena dohodnutá v článku III. ods. 1 tejto zmluvy bude znížená na cenu za skutočne poskytnuté služby, ak cena za takto poskytnuté služby nedosahuje cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom za poskytnutie služieb uvedených v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
6. Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúry v troch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
* označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,IČ DPH,
* názov a číslo zmluvy,
* názov projektu: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku, aktivita HA6- 6.2.1. Medzinárodná konferencia Zmena klímy; 7275
* číslo faktúry,
* deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
* u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
* fakturovanú sumu v EUR,
* rozpis fakturovaných čiastok,
* označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
* označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
* pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
1. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

**Článok IV.**

**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve pre počet osôb upresnených objednávateľom v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, a to v zmysle platobných podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté služby po doručení faktúry vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zaplatiť poskytovateľovi cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný upresniť poskytovateľovi presný počet osôb, ktoré sa na konkrétnom podujatí vykonávanom v zmysle článku I. tejto zmluvy zúčastnia, a to najneskôr 3 pracovné dni pred jeho plánovaným konaním.

**Článok V.**

**Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v článku I. ods. 3 písm. c), d) a e) tejto zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas v požadovanom rozsahu, kvalite a termíne dohodnutých v tejto zmluve, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie zmluvných povinností poskytovateľom, a to najneskôr do 5 dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom u poskytovateľa.
3. Vznikom povinnosti poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava**.**

**Článok VI.**

**Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy,  pričom jej platnosť trvá najneskôr do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

**Článok VII.**

**Skončenie zmluvy**

1. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a splnením povinností oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
3. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy, ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Článok VIII.**

**Zodpovednosť za škodu**

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

**Článok IX.**

**Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú:
	1. poštou,
	2. treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
	3. osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú doporučene na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenú.
4. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3 tohto článku.
5. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručenú dňom, kedy zmluvná strana zásielku

 prevzala alebo dňom, kedy odmietla písomnosť prevziať.

**Článok X.**

**Kontrola a audit**

1**.** Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu, ktorými sú:

a)  Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,

b)  Útvar vnútorného auditu Ministerstva životného prostredia SR / Útvar vnútornej kontroly SAŽP a nimi poverené osoby,

c)   Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,

d)   Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,

e)    Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f)     Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

g)    Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

**Článok XI.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Prílohy: Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

 Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia

Za objednávateľa v Banskej Bystrici

dňa .................

……………………………………………

RNDr. Richard Müller, PhD.,

generálny riaditeľ

Za poskytovateľa v

dňa................

…………………………………………….

Slovenská agentúra životného prostredia

Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

Predmet zákazky:

Technicko-organizačné zabezpečenie konferencie Zmena klímy

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s organizáciou:

* ubytovacích služieb,
* stravovacích služieb,
* prenájmu konferenčných priestorov,
* prenájmu zrkadlovej sály Primaciálneho paláca,
* prenájmu techniky,
* tlmočníckej techniky a tlmočníckych služieb
* technického organizačného zabezpečenia,

|  |  |
| --- | --- |
| Termín konania  | **13 - 15 November 2019** |
| Miesto konania | **Bratislava - centrum** |
| Počet účastníkov | **Max. 150** |

**Požiadavky na workshop (2 dni)**

|  |
| --- |
| **Ubytovacie služby** |
| Lokalita | **Bratislava - centrum** |
| Kategória hotela | **Min. 4\*,** |
| Spôsob ubytovania | **- dvojlôžkových izbách pre max. 130 osôb,****- jednolôžkových izbách pre max. 20 osôb,****- ubytovacie služby budú poskytnuté v 1. a 2. noc konania konferencie,****- počet prenocovaní: 2****- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie** |
| Ostatné požiadavky | **- ubytovacie služby budú poskytnuté v 1. a 2. noc konania konferencie,** |
| **Rozloženie ubytovania** |
| Ubytovanie | **- dvojlôžkových izbách pre max. 130 osôb,****- jednolôžkových izbách pre max. 20 osôb,****- ubytovacie služby budú poskytnuté v 1. a 2. noc konania konferencie,****- počet prenocovaní: 2** |
| **Celkovo** | **max. 150 osôb** |

|  |
| --- |
| **Zabezpečenie stravovacích služieb** |
|  |
| Raňajky | **2x (budú poskytnuté pre ubytované osoby- max. 150 osôb v 2. aj 3. deň konania konferencie)****menu formou teplého a studeného bufetu, pečivo, káva, čaj (výber ovocný, čierny, zelený, bylinkový) nealko nápoje, porciovaný cukor do kávy/čaju, mlieko do kávy** **Celkovo: 300 raňajok** |
| Obed | **2 × celkovo počas podujatia - pre max. 150 osôb v 2. a 3. deň konania konferencie****Výber z dvoch jedál vo forme bufetu:*****Menu I*.** **polievka a 2 kúsky chleba, min.140 g mäsité jedlo (hydinové, bravčové), min.200 g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), min.150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna jemne perlivá voda, zákusok alebo ekvivalent k *menu I.******Menu II*.** **Polievka bezmäsitá a 2 kúsky chleba, bezmäsité jedlo (zeleninové – min.220 g alebo ryba min.160 g), min.200 g príloha alebo múčne – min.400 g, min.150 g zeleninový šalát, resp. kompót, min. 0,33 l minerálna jemne perlivá voda, zákusok alebo ekvivalent k *menu II.*****Celkovo: 300 obedov** |
| Večera - (slávnostný charakter) | **2.deň konferencie – 14.11.2019****pre max. 150 osôb** **Zabezpečenie spoločenského večera pre max. 150 osôb (prípitok, teplý a studený bufet, šaláty, pečivo, dezerty, slané pečivo, teplé a studené nápoje, ovocie, výzdoba).****Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa:****prípitok****výber z 2 druhov polievok, 2 kúsky chleba alebo predjedlo****výber min. z 3 teplých hlavných jedál, z toho 2 mäsité a 1 bezmäsité - min.140g mäsité jedlo (hydinové, bravčové), min.220g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo ryba (min.160g) alebo múčne jedlo (min. 400 g), min.200g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), min.150 g zeleninový (ovocný) šalát, resp. kompót, min. 0,33 l nápoj, zákusok** **Večera má byť slávnostná (podujatie medzinárodného charakteru), menu rozšírené o catering formou finger food, ovocia, zákuskov a nápojového bufetu.****V rámci zabezpečenia všetkých stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, porcelánové/sklené taniere, antikorové príbory a lyžičky na kávu a čaj. Požadujeme vylúčiť plastový a jednorazový servírovací riad.****Celkovo: max. 150 x večera** |
| Catering - Primaciálny palác | **1 deň konferencie - 13.11.2019*** **miesto poskytnutia služby cateringu: Primaciálny palác**
* **termín: 13.11.2019 v čase medzi 14:00 hod a 16:00 hod.**
* **rozsah poskytnutia služby: 1x pre max. 100 osôb**

**Požadované menu:*** **studené misy**
* **teplé a studené nápoje- káva, čaj, minerálka, džúsy**

**Celkovo: catering pre max.100 hostí**  |
| Coffee break | **3 × celkovo počas podujatia – pre max. 150 osôb, z toho:****2.deň konferencie – 14.11.2019- 1x (dopoludnia) a 1x (popoludní)** **3.deň konferencie – 15.11.2019- 1x (dopoludnia)** **Menu na každý jednotlivý coffee break:** * **zabezpečenie minerálnej vody a sklených pohárov na predsedníckom stole s ich výmenou a dopĺňaním,**
* **espresso- min. 100 ml/osobu, mlieko do kávy, hygienický cukor, horúca voda v termoskách, výber z balených čajov (čierny, zelený, ovocný, mätový), džús, minerálka jemne perlivá – max. 75 ks po min. 0,33 l, minerálka perlivá – max. 75 ks po min. 0,33 l, (minerálky v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby), voda s citrónom v krčahoch neobmedzene, čajové pečivo sladké min. 2 ks/osobu, drobné slané pečivo min. 2ks/osobu**

**alebo ekvivalent ku coffee breaku,*** **zabezpečiť plynulosť výdaja espressa použitím počtu strojov na kávu zodpovedajúcemu počtu účastníkov a času vymedzenému na coffee break v rámci programu konferencie,**
* **meniť ponuku pečiva na jednotlivých coffee breakoch,**
* **rozmrazované a dopekané pečivo nie je žiadúce.**

**Celkovo max. 450 coffee brekov** |

|  |
| --- |
| **Prenájom priestorov - 13.11.2019** |
| Zrkadlová sála - Primaciálneho paláca  | **13.11.2019 na 3 hodiny (od 14:00 do 17:00 hod.)****Požiadavky na priestory:** * **zrkadlová sála Primaciálneho paláca**
* **obrazáreň**
* **anglické tapisérie**
 |
| Šatňa | **- šatne na odloženie kabátov a príp. batožiny** |
| Priestor pre catering  | **- priestory na podávanie cateringu v blízkosti zrkadlovej sály Primaciálneho paláca** |
| **Prenájom priestorov:****- 14.11.2019 (10 hodín - od 8:00 do 18:00 hod)** **- 15.11.2019 (5 hodín - od 8:00 do 13:00 hod)** |
| 1x konferenčná miestnosť | **Min. 150 miest na 2 dni****Usporiadanie konferenčnej miestnosti:** **- školské sedenie pre účastníkov a predsednícky stôl pre 6 osôb,** **- rečnícky pult****Usporiadanie konferenčnej miestnosti počas konania panelovej diskusie:** **- samostatné kreslá v počte max. 7 kusov usporiadané do tvaru „U“ a ku každému príručný stolík,****- kreslá umiestniť v priestore predsedníckeho stola****- školské sedenie pre účastníkov zachovať.** **Prenájom priestorov :****- 14.11.2019 (10 hodín - od 8:00 do 18:00 hod)** **- 15.11.2019 (5 hodín - od 8:00 do 13:00 hod)** |
| 1 x Miestnosť na coffee break | **Min. 150 miest na 2 dni****Priestor primeranej veľkosti v blízkosti prednáškovej miestnosti na podávanie občerstvenia (coffee break),** |
| 1 x salónik | **Uzamykateľná miestnosť pre organizátorov podujatia pre potreby uskladnenia materiálov a pomôcok** |
| Foyer 1 | **Priestor na registráciu účastníkov konferencie. Priestor v blízkosti konferenčnej miestnosti vrátane min. 2 stolíkov a stoličiek,** |
| Foyer2 | **Priestory a plochy na umiestnenie posterovej panelovej prezentácie v počte max. 10 ks (Pozn. stojany, panely alebo roll- upy zabezpečí verejný obstarávateľ),****v priestore určenej na panelovú prezentáciu umiestniť odkladacie stolíky (3 ks)** |

|  |
| --- |
| **Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky, vrátane inštalácie, sprevádzkovania, technického dozoru a servisu****2. a 3. deň konferencie** **- 14.11.2019 (10 hodín - od 8:00 do 18:00 hod)** **- 15.11.2019 ( 5 hodín - od 8:00 do 13:00 hod)** |
| Konferenčná miestnosť | **1x Notebook****1x Dataprojektor,** **1x premietacie plátno/a, resp. obrazovka/y, pričom je potrebné v priestore umiestniť toľko zobrazovacích jednotiek, aby bola zabezpečená dobrá viditeľnosť na premietaný obsah z každého miesta sedenia,** **1x Ozvučenie konferenčnej miestnosti****2x Prenosný mikrofón****2x Statický mikrofón** **1x laserové ukazovátko** **- Pripojenie na internet (Wifi) v prednáškovej miestnosti,** **- osobitné káblové pripojenie prezentačného počítača,** **tlmočnícka technika do konferenčnej miestnosti pre simultánne tlmočenie (kabínka pre prekladateľov, účastnícke prijímače – prijímač, slúchadlo, baterky pre tlmočnícke zariadenie pre max. 150 účastníkov, tlmočnícke zariadenie)****personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.** |

|  |
| --- |
| **Tlmočenie a služby sprievodcu**  |
| Tlmočenie | **1. deň konferencie**  **13.11.2019 počas 3 hodín (od 14:00 do 17:00 hod)*** **typ tlmočenia: simultánne s použitím prenosnej techniky a bez použitia kabínky**
* **jazyky: z anglického jazyka do slovenského a naopak**
* **prenosná technika pre účastníkov v počte max. 100 ks,**
* **miesto tlmočenia: Primaciálny palác,**
* **tlmočenie zabezpečené osobou/osobami so znalosťami terminológie z oblasti životného prostredia**

**2. a 3. deň konferencie**  **14.11.2019 počas 10 hodín (od 8:00 do 18:00 hod)** **15.11.2019 počas 5 hodín (od 8:00 do 13:00 hod)*** **typ tlmočenia: simultánne s použitím tlmočníckej techniky v konferenčnej miestnosti**

**Požiadavky na služby tlmočníka*** **jazyky: z anglického jazyka do slovenského a naopak**
* **požiadavky na počet tlmočníkov: min. 2**
* **tlmočenie zabezpečené osobou/osobami so znalosťami terminológie z oblasti životného prostredia**

**- Obstarávateľ dodá rámcové podklady 3 dni pred začiatkom podujatia** |
| Služby sprievodcu  | **1.deň konferencie – 13.11.2019 na 30 min. v čase medzi od 14:00 do 17:00 hod****Miesto poskytnutia služby:*** **Primaciálny palác- obrazáreň a anglické tapisérie**

**Požiadavky na služby:** * **sprievodca obrazárňou a anglickými tapisériami v Primaciálnom paláci**
* **zabezpečenie odborného výkladu**
 |

|  |
| --- |
| **Organizačné a materiálové zabezpečenie** |
| Organizačné zabezpečenie | **Organizačné zabezpečenie prostredníctvom minimálne 3 členného tímu na celé trvanie podujatia. Personálne zabezpečenie dodávateľa, ktoré poskytne servis pri registrácii a zabezpečenie podpisu prezenčných listín v 2 origináloch, poskytovanie informácií.**  |
| Materiálové zabezpečenie | **Realizácia informačného systému pre potreby workshopu (programy, plagáty, smerové tabuľky), v priestoroch konania podujatia.** **- 10 -15 prezentačných panelov alebo stojanov s panelmi s minimálnymi rozmermi 70 × 100 cm na plagátové prezentácie a 4 pulty (resp. stoly na prezentáciu)** |
| Výzdoba  | **3 x ikebany zo živých kvetov na predsednícky stôl,** |

**Ďalšie informácie a požiadavky objednávateľa**

* Termín konania konferencie je záväzný.
* Pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet návštevníkov, vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov dodávateľa služieb.
* Na konferencí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 3 zástupcov/organizačných pracovníkov dodávateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. V areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania osobných vozidiel pre účastníkov.
* Objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb, najneskôr 3 dni pred konaním konferencie bez toho, aby dodávateľ služieb účtoval storno poplatky.
* Objednávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia posterov, roll-upov a pultov v dopoludňajších hodinách 1. deň konania konferencie.
* Do miesta konania konferencie medzinárodného charakteru, sa vyžaduje dobré dopravné spojenie (autobus, vlak, častejšia frekvencia MHD spojenia do zariadenia).
* Parkovanie zadarmo pre organizátorov a prednášajúcich (max. 20 áut) po celú dobu trvania konferencie,
* výber tlmočníka/ov konzultovať a nechať odsúhlasiť verejným obstarávateľom,
* verejný obstarávateľ vyžaduje nepoužívanie plastových riadov, jednorázových mliek do kávy ako aj iných jednorazových plastových produktov,
* Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovanej konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod.
* Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu konferencie, finálny program bude prílohou zmluvy.
* V celom zariadení – mieste konania konferencie – sa vyžaduje bezplatné pripojenie na internet.
* Dodávateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva.
* Úroveň vybratého hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru konferencie.
* Objednávateľ má právo odmietnuť ponúknuté služby (napr. výber hotela a pod.), ak nezodpovedajú jeho požiadavkám a úrovni konferencie a požiadať o novú, vhodnejšiu ponuku.
* Menu na celú konferenciu sa schváli vopred po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie.

Príloha č. 2 Cenová špecifikácia

**Technicko-organizačné zabezpečenie seminára – Aktuálne legislatívne problémy v oblasti povoľovacieho procesu podľa zákona o IPKZ**

|  |
| --- |
| ***Technicko-organizačné zabezpečenie konferencie Zmena klímy*****Termín konania: 13. - 15. november 2019****Miesto konania: Bratislava - centrum** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb / ks spolu za požadované dni** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| **Ubytovacie služby** |
| Ubytovanie - jednolôžková izba - noc 1 | 20 osôb  |  |  |  |  |
| Ubytovanie - jednolôžková izba - noc 2 | 20 osôb  |  |  |  |  |
| Ubytovanie - dvojlôžková izba - noc 1 | 130 osôb |  |  |  |  |
| Ubytovanie - dvojlôžková izba - noc 2 | 130 osôb |  |  |  |  |
| **Stravovacie služby** |
| Raňajky | 300 ks |  |  |  |  |
| Obed | 300 ks |  |  |  |  |
| Večera - (slávnostný charakter) | 150 ks |  |  |  |  |
| Catering - Primaciálny palác | 100 ks |  |  |  |  |
| Coffee break  | 450 ks |  |  |  |  |
| **Prenájom priestorov - 13.11.2019** |
| Zrkadlová sála - Primaciálneho paláca | 13.11.2019 na 3 hodiny (od 14:00 do 17:00 hod.) |  |  |  |  |
| Šatňa | 13.11.2019 na 3 hodiny (od 14:00 do 17:00 hod.) |  |  |  |  |
| Priestor pre catering | 13.11.2019 na 3 hodiny (od 14:00 do 17:00 hod.) |  |  |  |  |
| **Prenájom priestorov:****- 14.11.2019 ( 10 hodín - od 8:00 do 18:00 hod)****- 15.11.2019 ( 5 hodín - od 8:00 do 13:00 hod)** |
| Konferenčná miestnosť | 2 dni / 150 miest |  |  |  |  |
| Miestnosť na coffee break | 2 dni / 150 miest |  |  |  |  |
| Salónik | 2 dni |  |  |  |  |
| Foyer 1 | 2 dni |  |  |  |  |
| Foyer 2 | 2 dni |  |  |  |  |
| **Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky, vrátane inštalácie, sprevádzkovania, technického dozoru a servisu****2. a 3. deň konferencie** **- 14.11.2019 ( 10 hodín - od 8:00 do 18:00 hod)** **- 15.11.2019 ( 5 hodín - od 8:00 do 13:00 hod)** |
| Notebook | 1x / 2 dni |  |  |  |  |
| Dataprojektor | 1x / 2 dni |  |  |  |  |
| Notebook | 1x / 2 dni |  |  |  |  |
| premietacie plátno/a, resp. obrazovka/y | 1x / 2 dni |  |  |  |  |
| Ozvučenie konferenčnej miestnosti | 2 dni |  |  |  |  |
| Mikrofón - statický | 2 ks / 2 dni |  |  |  |  |
| Mikrofón - prenosný | 2 ks / 2 dni |  |  |  |  |
| Laserové ukazovátko | 1 ks / 2 dni |  |  |  |  |
| Pripojenie na internet  | 2 dni |  |  |  |  |
| tlmočnícka technika do konferenčnej miestnosti pre simultánne tlmočenie | 2 dni / 150 osôb |  |  |  |  |
| **Tlmočenie a služby sprievodcu** |
| Tlmočenie  | 13.11.2019 počas 3 hodín (od 14:00 do 17:00 hod) |  |  |  |  |
| Tlmočenie | 14.11.2019 počas 10 hodín (od 8:00 do 18:00 hod) |  |  |  |  |
| Tlmočenie | 15.11.2019 počas 5 hodín (od 8:00 do 13:00 hod) |  |  |  |  |
| Služby sprievodcu | 1.deň konferencie – 13.11.2019 na 30 min v čase medzi od 14:00 do 17:00 hod |  |  |  |  |
| **Organizačné a materiálové zabezpečenie** |
| Organizačné zabezpečenie | 3 dni |  |  |  |  |
| Materiálové zabezpečenie | 3 dni |  |  |  |  |
| Výzdoba - ikebany zo živých kvetov | 3 ks |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celková cena v EUR**  | ………Eur bez DPH | ………(výška DPH) Eur  | ………Eur s DPH |

(ceny zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

***Cena zahŕň všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.***

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Miesto: ................................... Štatutárny orgán (konateľ):

 Dátum: ................................

.............................................

pečiatka a  podpis oprávnenej osoby konať za poskytovateľa