

V Banskej Bystrici, dňa 02.08. 2018

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom výberu zmluvného partnera

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Kontaktná osoba pre VO: Ing. Ingrid Šuhajdová, ingrid.suhajdova@sazp.sk, 048/4374 182

2. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY

Medzinárodná konferencia Contaminated Sites 2018

3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je komplexné technicko-organizačné zabezpečenie 3-dňovej medzinárodnej konferencie Contaminated Sites 2018.

Termín konania: 8.-10.10.2018
Miesto konania: Banská Bystrica alebo Zvolen
Počet účastníkov: cca 100 osôb



Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa:

3.1 Zabezpečenie ubytovacích služieb

- priamo v meste Banská Bystrica alebo Zvolen,
- kategória hotela min. 3*,
- ubytovanie 1 osoby na izbe,
 1. noc (deň pred konferenciou) – pre cca 25 osôb,
 2. noc – pre cca 100 osôb,
 3. noc – pre cca 100 osôb.
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie.

3.2 Zabezpečenie stravovacích služieb

RAŇAJKY

3 × celkovo počas konferencie – z toho:

1. deň konferencie pre cca 25 osôb,
2. deň konferencie pre cca 100 osôb,
3. deň konferencie pre cca 100 osôb.

Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nealkoholických nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

OBED

3 × celkovo počas konferencie – z toho:

1. deň konferencie pre cca 25 osôb,
2. deň konferencie pre cca 100 osôb,
3. deň konferencie pre cca 100 osôb.

Menu formou teplého a studeného bufetu – odporúča sa výber z:

- min. 2 teplých polievok (min. 0,33 l/os.) – v pomere 50:50,
- min. 3 teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.) – v pomere 1/3 : 1/3 : 1/3,



- zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.), dezertu (zákusok, ovocie) a 0,33 l nealkoholického nápoja na osobu.

OBČERSTVENIE (coffee break)

4 × celkovo počas konferencie –

1. deň konferencie - 1 × pre cca 100 osôb – poobede, z toho: časť (cca 50%) na mieste konferencie, časť (cca 50%) počas exkurzie,
2. deň konferencie - 2 × pre cca 100 osôb (doobeda, poobede),
3. deň konferencie - 1 × pre cca 100 osôb (doobeda)

Menu na každý jednotlivý coffee break:

- káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy,
- hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju,
- čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, chlebíčky...) v počte 2 ks/ osobu (spolu min. 100 g/osoba) + ovocie a pod.

Minerálna voda **počas všetkých štyroch coffee breakov spolu** v nasledovnej skladbe:

- minerálna voda jemne perlivá (0,33 l) - cca 100 ks,
- minerálna voda perlivá (0,33 l) – cca 100 ks,
- minerálna voda neperlivá (0,33 l) – cca 200 ks,

t. j. spolu cca 400 fliaš minerálnej vody - podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby.

Občerstvenie počas poobedia 1. dňa, t. j. 8.10.2018 sa bude podávať na dvakrát, z toho:

- a) cca 50% na mieste konania konferencie, pričom musí zohľadniť postupný príchod hostí,
- b) cca 50% na exkurzii (t. j. na sprievodnom programe konferencie), a to v rámci tzv. „welcome drinku“ (minerálna voda, čerstvé slané a/alebo sladké pečivo, bez kávy a čaju).



Priestor na podávanie coffee breakov musí byť primeranej veľkosti a v blízkosti konferenčnej miestnosti, vyžaduje sa aj príslušný inventár, bez obsluhy.

Na zabezpečenie coffee breaku podávaného na exkurzii sa požaduje okrem príslušného inventára aj obsluha.

VEČERA

3 × celkovo počas konferencie – z toho:

- 0. deň pred konferenciou pre cca 25 osôb,
- 1. deň konferencie pre cca 100 osôb,
- 2. deň konferencie pre cca 100 osôb.

Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa:

- polievka (min.0,33 l/os.) alebo predjedlo,
- výber z min. 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.) – v pomere 1/3 : 1/3 : 1/3,
- zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.), dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholického nápoja na osobu.

Večera na 2. deň konferencie má mať slávnostné, t. j. rozšírené menu o následný studený catering formou finger food (drobné porcie pestrých chuťoviek) a o nápojový bufet - pre cca 100 osôb.

V rámci zabezpečenia stravovacích služieb verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj.

3.3 Prenájom priestorov – na 2 dni - 2. a 3. deň konferencie (9.-10.10.2018)

- 1 konferenčná miestnosť s kapacitou minimálne 100 miest,
- vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie –
usporiadanie formou školského sedenia,
predsedníckym stolom pre 5 osôb



a rečníckym pultom pre lektorov,

- vybavenie miestnosti požadovanou prezentačnou technikou,
- priestor a plochy na plagátovú prezentáciu, v rámci ktorých sa umiestní cca 30 stojanov/panelov so šírkou min. 70 cm a výškou 100 cm a 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm (plagátové prezentácie sa môžu umiestniť aj v rámci priestoru na coffee break).

Roll-upy zabezpečí verejný obstarávateľ, cca 30 ks stojanov/panelov/iné vhodné plochy na vylepenie zabezpečí uchádzač.

- 1 uzamykateľná miestnosť pre organizátorov konferencie na uskladnenie materiálov a pomôcok.

3.4 Prenájom prezentačnej techniky a vybavenia

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno alebo veľkoplošné obrazovky, vhodný aj väčší kontrolný monitor pre prednášajúceho,
- štandardné ozvučenie konferenčnej miestnosti (tzv. malý zvuk), vhodné na organizované podujatie a min. 3 mikrofóny, z toho 1 prenosný,
- pripojenie na internet,
- cca 30 prezentačných panelov alebo stojanov s panelmi s minimálnymi rozmermi 70 × 100 cm na plagátové prezentácie alebo iné vhodné plochy na ich vylepenie,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.

3.5 Zabezpečenie exkurzie – pre cca 50 osôb

- plne klimatizovaný autobus s počtom miest na sedenie pre **cca 50 osôb** na zabezpečenie exkurzie, konanej v rámci 1. dňa konferencie popoludní (vzdialenosť max. 2 × 75 km, stojné max. 3 hod.),
- zabezpečenie prepravy prostredníctvom overeného autobusového dopravcu (autobusový dopravca musí mať platné oprávnenie na poskytovanie príslušných prepravných služieb s platne uzavretým povinným zmluvným poistením zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla),
- zabezpečenie prípadných sprievodcovských služieb a vstupného počas exkurzie, program exkurzie po vzájomnej dohode s verejným obstarávateľom (návšteva Zvolenského zámku alebo alternatívny program v rovnakej cenovej relácii),



- malé občerstvenie na mieste konania exkurzie (v rámci tzv. „welcome drink“), bližšie špecifikované v bode 3.2 Zabezpečenie stravovacích služieb, časť OBČERSTVENIE (coffee break).

3.6 Súčasťou komplexného technicko – organizačného zabezpečenia konferencie sú aj nasledovné služby:

- realizácia nahrávky priebehu odborného programu konferencie a vystavenie nahrávky na internetovej stránke konferencie (stream) v dĺžke cca 5 hodín,
- zabezpečenie výroby a inštalácie 1 samostatného banneru s informáciami o konferencii, s rozmermi cca 1 × 5 m, ktorý sa umiestni v konferenčnej miestnosti na viditeľnom mieste,
- zabezpečenie vytlačenia a inštalácie informačného systému konferencie (program, plagáty, navigačné tabuľky, ...),
- zabezpečenie dopravy účastníkov konferencie z Bratislavy (miesto nástupu a výstupu sa spresní) do Banskej Bystrice alebo Zvolena a späť (1 autobus, certifikovaný dopravca, 50 miest, cca 500 km) - pred konferenciou a po jej skončení,
- spolupráca s verejným obstarávateľom pri akvizícii účastníkov konferencie (rozposielanie pozvánok e-mailom, zhromažďovanie prihlášok zaslaných cez on-line registráciu na stránke konferencie, priebežná e-mailová komunikácia s účastníkmi konferencie a poskytovanie informácií o konferencii v angličtine),
- spolupráca s verejným obstarávateľom pri príprave a zabezpečení sprievodného programu konferencie, t. j. exkurzie 1.deň konferencie,
- spolupráca s verejným obstarávateľom pri zabezpečení posterovej sekcie (zarámovanie, vyvesenie plágotov) a pod.,
- zabezpečenie prezenčných listín (príprava, zostavenie, tlač) v 2 origináloch, prezenčné listiny na exkurziu budú osobitne v 2 origináloch,
- zabezpečenie identifikačných visačiek so závesným remienkom pre každého účastníka konferencie (cca 100 ks),



- personálne zabezpečenie pri registrácii účastníkov konferencie (min. 2 osoby) - poskytovanie informácií v angličtine a podpis prezenčných listín účastníkov v 2 origináloch,
- zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu konferencie, fotografie sú požadované v kvalite použiteľnej na tlač. Musia priebežne dokumentovať priebeh celej konferencie. Počet fotozáberov: max. 300. Výstup bude odovzdaný verejnému obstarávateľovi po skončení konferencii na USB kľúči.

3.7 Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:

- miesto konania a termín konania konferencie sú záväzné,
- pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet účastníkov vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov verejného obstarávateľa, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb,
- na konferencii sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. Komunikácia so subdodávateľom (poskytovateľom ubytovacích, stravovacích a ďalších služieb) je súčasťou zmluvných povinností poskytovateľa služieb.
- Úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať medzinárodnému charakteru konferencie,
- **uchádzač vo svojej ponuke identifikuje vybraný hotel/miesto konania, kde podujatie plánuje organizačne zabezpečiť,**
- verejnému obstarávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia výstav v popoludňajších hodinách dňa 8.10.2018,
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania jej účastníkov a parkovania autobusu na zabezpečenie nástupu a výstupu účastníkov sprievodného programu (max. 30 parkovacích miest),
- v celom zariadení – mieste konania konferencie – sa vyžaduje bezplatné kvalitné, pripojenie na internet,
- verejný obstarávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 2 dni, najneskôr 24 hodín pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,



- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je verejný obstarávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objedanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami.
- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu konferencie,
- menu sa schváli po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva,
- nároky zo strany poskytovateľa služieb na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú verejným obstarávateľom uznané – služby poskytnuté počas konferencie a dodatočne pri fakturácii vyhodnotené poskytovateľom ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne poskytovateľ služieb,
- pri príprave grafických materiálov konferencie sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
a manuál publicity OP KŽP: http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf

4. FORMA ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Zmluva o poskytovaní služieb uzavretá podľa ust. § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5. MIESTO KONANIA PREDMETU ZÁKAZKY

V zmysle bodu 3 tejto výzvy- Banská Bystrica alebo Zvolen

6. ROZDELENIE NA ČASTI

Nie, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky spolu.



7. TERMÍN KONANIA PREDMETU ZÁKAZKY

8. – 10.10.2018

8. OBCHODNÉ PODMIENKY

V súlade s Obchodným zákonníkom, zmluvou verejného obstarávateľa a opisom predmetu zákazky.

9. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

40 467,66 € bez DPH

10. PLATOBNÉ PODMIENKY

Zdroj financovania:

Národný projekt: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.

Platba bude realizovaná po dodaní predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ neposkytne zálohové platby na dodanie predmetu zákazky.

Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a poskytovateľom je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
- číslo zmluvy, názov projektu,
- číslo faktúry,
- deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
- u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
- fakturovanú sumu v EUR,
- rozpis fakturovaných čiastok,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.



11. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na vyhodnotenie splnenie podmienok účasti je nevyhnutné predložiť aktuálny doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e), ods. 2 písm. e), resp. ods. 4, 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. doklad o oprávnenosti dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce.

12. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača a musí obsahovať:

- titulný list – v ktorom bude uvedený úplný zoznam všetkých predkladaných dokumentov a presná identifikácia uchádzača – názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, telefón, fax, e-mail
- kópia aktuálneho dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu
- cenový návrh uchádzača (**príloha č. 1 výzvy**),
- zmluva so zapracovanými podmienkami verejného obstarávateľa, podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným jeho zástupcom oprávneným konať v jeho mene (**príloha č. 2 výzvy**). **Uchádzač doplní zmluvu v častiach, ktoré sú vybodkované.**

13. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka musí byť vložená v nepriehľadnom obale, na ktorom z vonkajšej strany musí byť uvedené:

- názov a adresa verejného obstarávateľa
- obchodné meno a adresa uchádzača
- heslo súťaže: „**Medzinárodná konferencia**“
- výrazné označenie: „**NEOTVÁRĀ**“

14. JAZYK SÚŤAŽNEJ PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom).

15. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je len jediné, a to **najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky.**



16. STANOVENIE PONUKOVEJ CENY

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena bude vyjadrená v € a zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty uvedie ponukovú cenu v zložení:

- celková cena v EUR za celý predmet zákazky bez DPH
- výška DPH
- celková cena v EUR za celý predmet zákazky s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom a na túto skutočnosť upozorní v ponuke.

17. LEHOTA A MIESTO PREDLOŽENIA PONUKY

Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň **16.08.2018 do 12.00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa. Ponuka doručená po stanovenej lehote nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi.

Ponuky možno doručiť poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica. Za doručenie ponuku v stanovenom termíne sa považuje len ponuka, ktorá je doručená najneskôr v termíne na predkladanie ponúk v podateľni verejného obstarávateľa v písomnej (listinnej) podobe.

18. VYHODNOCOVANIE PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.

19. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady súvisiace s vyhotovením ponuky znáša v celom rozsahu uchádzač.

Upozornenie pre uchádzača: doručená ponuka môže byť zahrnutá do vyhodnotenia len za predpokladu, že jej obsah zodpovedá všetkým podmienkam definovaným v tejto výzve na predkladanie ponúk, obsahuje všetky náležitosti definované v tejto výzve na predkladanie ponúk a bola predložená v lehote určenej v tejto výzve na predkladanie ponúk.



Príloha č. 1 – Cenový návrh uchádzača
Príloha č. 2 – Zmluva o poskytovaní služieb

RNDr. Richard Müller, PhD.
generálny riaditeľ SAŽP



Predmet zákazky:

Medzinárodná konferencia Contaminated Sites 2018

Termín konania : 8.-10.október 2018

Miesto konania:

Obchodné meno :

Sídlo alebo miesto podnikania:

Druh služby	Predpokladaný počet osôb/množstvo	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet osôb/množstvo)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet osôb/množstvo)
ubytovanie s raňajkami - 1.noc	25		0,00	0,00	0,00
ubytovanie s raňajkami - 2.noc	100		0,00	0,00	0,00
ubytovanie s raňajkami - 3.noc	100		0,00	0,00	0,00
Obed - 1.deň	25		0,00	0,00	0,00
Obed - 2.deň	100		0,00	0,00	0,00
Obed - 3.deň	100		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 1.deň	100		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (doobeda)	100		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (poobede)	100		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 3.deň	100		0,00	0,00	0,00
Večera -deň pred konferenciou	25		0,00	0,00	0,00
Večera -1. deň	100		0,00	0,00	0,00
Večera - 2 .deň	100		0,00	0,00	0,00

Príloha č. 1 výzvy na predkladanie ponúk
Cenový návrh

Druh služby	_____	_____	Cena bez DPH v EUR za položku	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR
Prenájom priestorov na 2 dni	_____	_____		0,00	0,00
Prenájom prezentačnej techniky a panelov, vrátane technickej obsluhy	_____	_____		0,00	0,00
Zabezpečenie exkurzie	_____	_____		0,00	0,00
Zabezpečenie ostatných služieb v rámci komplexného zabezpečenia konferencie	_____	_____		0,00	0,00
Celková cena v EUR za celý predmet zákazky			0,00	0,00	0,00
V, dňa..... Podpis a pečiatka uchádzača					

Pozn. súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň za ubytovanie
Verejný obstarávateľ požaduje ceny uvádzať zaokrúhlené na 2 des.miesta

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB Č. SAŽP SERP/2018/....

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Kontaktná osoba: Ing. arch. Elena Bradiaková, 048/4374 164

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaná v Obchodnom registri, v oddiele, vo vložke č.

V mene spoločnosti koná:

Kontaktná osoba:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi komplexné technicko-organizačné zabezpečenie 3-dňovej medzinárodnej konferencie Contaminated Sites 2018.

Termín konania: 8.-10.10.2018

Miesto konania:

Počet účastníkov: cca 100

Minimálne požiadavky objednávateľa:

1.1 Zabezpečenie ubytovacích služieb

- priamo v meste Banská Bystrica alebo Zvolen,
- kategória hotela min. 3*,
- ubytovanie 1 osoby na izbe,
 1. noc (deň pred konferenciou) – pre cca 25 osôb,
 2. noc – pre cca 100 osôb,
 3. noc – pre cca 100 osôb.
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie.

1.2 Zabezpečenie stravovacích služieb

RAŇAJKY

3 x celkovo počas konferencie – z toho:

1. deň konferencie pre cca 25 osôb,
2. deň konferencie pre cca 100 osôb,
3. deň konferencie pre cca 100 osôb.

Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nealkoholických nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

OBED

3 x celkovo počas konferencie – z toho:

1. deň konferencie pre cca 25 osôb,
2. deň konferencie pre cca 100 osôb,
3. deň konferencie pre cca 100 osôb.

Menu formou teplého a studeného bufetu – odporúča sa výber z:

- min. 2 teplých polievok (min. 0,33 l/os.) – v pomere 50:50,
- min. 3 teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.) – v pomere 1/3 : 1/3 : 1/3,
- zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.), dezertu (zákusok, ovocie) a 0,33 l nealkoholického nápoja na osobu.

OBČERSTVENIE (coffee break)

4 x celkovo počas konferencie –

1. deň konferencie - 1 x pre cca 100 osôb – poobede, z toho: časť (cca 50%) na mieste konferencie, časť (cca 50%) počas exkurzie,
2. deň konferencie - 2 x pre cca 100 osôb (doobeda, poobede),
3. deň konferencie - 1 x pre cca 100 osôb (doobeda)

Menu na každý jednotlivý coffee break:

- káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy,
- hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju,
- čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčky, chlebičky...) v počte 2 ks/osobu (spolu min. 100 g/osoba) + ovocie a pod.

Minerálna voda **počas všetkých štyroch coffee breakov spolu** v nasledovnej skladbe:

- minerálna voda jemne perlivá (0,33 l) - cca 100 ks,
- minerálna voda perlivá (0,33 l) – cca 100 ks,
- minerálna voda neperlivá (0,33 l) – cca 200 ks,

t. j. spolu cca 400 fliaš minerálnej vody - podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby.

Občerstvenie počas poobedia 1. dňa, t. j. 8.10.2018 sa bude podávať na dvakrát, z toho:

- a) cca 50% na mieste konania konferencie, pričom musí zohľadniť postupný príchod hostí,
- b) cca 50% na exkurzii (t. j. na sprievodnom programe konferencie), a to v rámci tzv. „welcome drinku“ (minerálna voda, čerstvé slané a/alebo sladké pečivo, bez kávy a čaju).

Priestor na podávanie coffee breakov musí byť primeranej veľkosti a v blízkosti konferenčnej miestnosti, vyžaduje sa aj príslušný inventár, bez obsluhy.

Na zabezpečenie coffee breaku podávaného na exkurzii sa požaduje okrem príslušného inventára aj obsluha.

VEČERA

3 × celkovo počas konferencie – z toho:

0. deň pred konferenciou pre cca 25 osôb,

1. deň konferencie pre cca 100 osôb,

2. deň konferencie pre cca 100 osôb.

Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa:

- polievka (min.0,33 l/os.) alebo predjedlo,
- výber z min. 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.) – v pomere 1/3 : 1/3 : 1/3,
- zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.), dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholického nápoja na osobu.

Večera na 2. deň konferencie má mať slávnostné, t. j. rozšírené menu o následný studený catering formou finger food (drobné porcie pestrých chuťoviek) a o nápojový bufet - pre cca 100 osôb.

V rámci zabezpečenia stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj.

1.3 Prenájom priestorov – na 2 dni - 2. a 3. deň konferencie (9.-10.10.2018)

- 1 konferenčná miestnosť s kapacitou minimálne 100 miest,
- vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie –
usporiadanie formou školského sedenia,
predsedníckym stolom pre 5 osôb
a rečníckym pultom pre lektorov,
- vybavenie miestnosti požadovanou prezentačnou technikou,
- priestor a plochy na plagátovú prezentáciu, v rámci ktorých sa umiestní cca 30 stojanov/panelov so šírkou min. 70 cm a výškou 100 cm a 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm (plagátové prezentácie sa môžu umiestniť aj v rámci priestoru na coffee break).
Roll-upy zabezpečí objednávateľ, cca 30 ks stojanov/panelov/iné vhodné plochy na vylepenie zabezpečí poskytovateľ.

- 1 uzamykateľná miestnosť pre organizátorov konferencie na uskladnenie materiálov a pomôcok.

1.4 Prenájom prezentačnej techniky a vybavenia

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno alebo veľkoplošné obrazovky, vhodný aj väčší kontrolný monitor pre prednášajúceho,
- štandardné ozvučenie konferenčnej miestnosti (tzv. malý zvuk), vhodné na organizované podujatie a min. 3 mikrofóny, z toho 1 prenosný,
- pripojenie na internet,
- cca 30 prezentačných panelov alebo stojanov s panelmi s minimálnymi rozmermi 70 × 100 cm na plagátové prezentácie alebo iné vhodné plochy na ich vylepenie,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.

1.5 Zabezpečenie exkurzie – pre cca 50 osôb

- plne klimatizovaný autobus s počtom miest na sedenie pre **cca 50 osôb** na zabezpečenie exkurzie, konanej v rámci 1. dňa konferencie popoludní (vzdialenosť max. 2 × 75 km, stojné max. 3 hod.),
- zabezpečenie prepravy prostredníctvom overeného autobusového dopravcu (autobusový dopravca musí mať platné oprávnenie na poskytovanie príslušných prepravných služieb s platne uzavretým povinným zmluvným poistením zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla),
- zabezpečenie prípadných sprievodcovských služieb a vstupného počas exkurzie, program exkurzie po vzájomnej dohode s objednávateľom (návšteva Zvolenského zámku alebo alternatívny program v rovnakej cenovej relácii),
- malé občerstvenie na mieste konania exkurzie (v rámci tzv. „welcome drink“), bližšie špecifikované v bode 1.2 Zabezpečenie stravovacích služieb, časť OBČERSTVENIE (coffee break).

1.6 Súčasťou komplexného technicko – organizačného zabezpečenia konferencie sú aj nasledovné služby:

- realizácia nahrávky priebehu odborného programu konferencie a vystavenie nahrávky na internetovej stránke konferencie (stream) v dĺžke cca 5 hodín,

- zabezpečenie výroby a inštalácie 1 samostatného bannera s informáciami o konferencii, s rozmermi cca 1 × 5 m, ktorý sa umiestni v konferenčnej miestnosti na viditeľnom mieste,
- zabezpečenie vytlačenia a inštalácie informačného systému konferencie (program, plagáty, navigačné tabuľky, ...),
- zabezpečenie dopravy účastníkov konferencie z Bratislavy (miesto nástupu a výstupu sa spresní) do Banskej Bystrice alebo Zvolena a späť (1 autobus, certifikovaný dopravca, 50 miest, cca 500 km) - pred konferenciou a po jej skončení,
- spolupráca s objednávateľom pri akvizícii účastníkov konferencie (rozposielanie pozvánok e-mailom, zhromažďovanie prihlášok zaslaných cez on-line registráciu na stránke konferencie, priebežná e-mailová komunikácia s účastníkmi konferencie a poskytovanie informácií o konferencii v angličtine),
- spolupráca s objednávateľom pri príprave a zabezpečení sprievodného programu konferencie, t. j. exkurzie 1.deň konferencie,
- spolupráca s objednávateľom pri zabezpečení posterovej sekcie (zarámovanie, vyvesenie plábatov) a pod.,
- zabezpečenie prezenčných listín (príprava, zostavenie, tlač) v 2 origináloch, prezenčné listiny na exkurziu budú osobitne v 2 origináloch,
- zabezpečenie identifikačných visačiek so závesným remienkom pre každého účastníka konferencie (cca 100 ks),
- personálne zabezpečenie pri registrácii účastníkov konferencie (min. 2 osoby) - poskytovanie informácií v angličtine a podpis prezenčných listín účastníkov v 2 origináloch,
- zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu konferencie, fotografie sú požadované v kvalite použiteľnej na tlač. Musia priebežne dokumentovať priebeh celej konferencie. Počet fotozáberov: max. 300. Výstup bude odovzdaný objednávateľovi po skončení konferencii na USB kľúči.

1.7 Ďalšie požiadavky objednávateľa:

- miesto konania a termín konania konferencie sú záväzné,
- pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet účastníkov vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov objednávateľa, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb,

- na konferencii sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. Komunikácia so subdodávateľom (poskytovateľom ubytovacích, stravovacích a ďalších služieb) je súčasťou zmluvných povinností poskytovateľa služieb.
- Úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať medzinárodnému charakteru konferencie,
- **poskytovateľ identifikuje vybraný hotel/miesto konania, kde podujatie plánuje organizačne zabezpečiť,**
- objednávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia výstav v popoludňajších hodinách dňa 8.10.2018,
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania jej účastníkov a parkovania autobusu na zabezpečenie nástupu a výstupu účastníkov sprievodného programu (max. 30 parkovacích miest),
- v celom zariadení – mieste konania konferencie – sa vyžaduje bezplatné kvalitné, pripojenie na internet,
- objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 2 dni, najneskôr 24 hodín pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objedanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami.
- Čas podávania stravy sa prispôbí reálnemu priebehu programu konferencie,
- menu sa schváli po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva,
- nároky zo strany poskytovateľa služieb na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávateľom uznané – služby poskytnuté počas konferencie a dodatočne pri fakturácii vyhodnotené poskytovateľom ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne poskytovateľ služieb,

- pri príprave grafických materiálov konferencie sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4>
a manuál publicity OP KŽP: http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho spravodlivo požadovať a ktorá je v možnostiach objednávateľa a je potrebná pre riadne poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu zmluvy konzultovať všetky práce s objednávateľom.
 3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom a má platné oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

Článok II.

Odplata za poskytnuté služby a spôsob fakturácie

1. Poskytovateľ má nárok na odplatu len za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi, pričom sa zmluvné strany dohodli, že celková odplata za poskytnuté služby nepresiahne sumu,- EUR (slovom eur) **bez DPH**. Takto stanovená celková odplata za poskytnuté služby je maximálna a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy tvorí **prílohu č.1** zmluvy.
2. Za včas poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v čase poskytovania služieb v súlade s čl. I. tejto zmluvy. Za riadne poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a odplatou vyúčtovanou za jednotlivú službu. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť poskytovateľovi zálohovú platbu na odplatu za poskytnuté služby.
5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
 - názov a číslo zmluvy, názov projektu
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných častok,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

6. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. II. ods.5 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb v zmysle čl. II. ods. 3 tejto zmluvy, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám poskytovateľom objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť doručením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
7. Odplata za poskytnuté služby je splatná po riadnom splnení záväzku poskytovateľa poskytnúť služby podľa tejto zmluvy, spôsobom uvedeným vo faktúre, v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
8. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
9. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že okrem dohodnutej odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, hotových výdavkov ani iných výdavkov vynaložených v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. **Odplata za poskytnuté služby podľa odseku 1 tohto článku zmluvy je bez dane z pridanej hodnoty**, ktorú poskytovateľ, v prípade, ak je platiteľom DPH, vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
11. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou odplaty za poskytnuté služby, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
12. Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby poskytovateľom je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré má proti objednávateľovi.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,

- b) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe,
 - c) bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť úpravu alebo zmenu služieb,
 - d) písomne oznámiť objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu objednávateľom na poskytovanie služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie,
 - e) dodržiavať hygienické zásady a predpisy,
 - f) dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.
5. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu riadne alebo včas v súlade s touto zmluvou, vznikne objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 500 EUR (slovom tisícpäťsto eur) za porušenie jednotlivcej zmluvnej povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej poskytovateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku II. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.

Článok IV.

Zánik zmluvného vzťahu

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.
- 2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami,

- b) odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi.
3. Pokiaľ dôjde k odstúpeniu od zmluvy zo strany objednávateľa nie z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi účelne vynaložené náklady, ktoré mu do odstúpenia od zmluvy preukázateľne vznikli v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a to v lehote 30 dní odo dňa ich vyúčtovania.
4. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej ukončení.

Čl. V. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorné auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými dodatkami k nej, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
4. A by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.

5. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody, či už písomné alebo ústne, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami.
6. V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto zmluvné strany vyslovujú súhlas so spracovaním osobných údajov na účel tejto zmluvy a len počas doby jej trvania.
7. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami, sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky, osobne, proti podpisu preberajúcej strany alebo e-mailom. Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je účastník evidovaný zo zákona. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručenie dňom, kedy účastník písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.
8. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri vyhotovenia rovnopisu pre objednávateľa a dve vyhotovenia rovnopisu pre poskytovateľa.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha č.1 zmluvy: Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

V mene objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa _____

V mene poskytovateľa:

V, dňa _____

Slovenská agentúra životného prostredia
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Predmet zmluvy:

Medzinárodná konferencia Contaminated Sites 2018

Termín konania : 8.-10.október 2018

Miesto konania:

Obchodné meno :

Sídlo alebo miesto podnikania:

Druh služby	Predpokladaný počet osôb/množstvo	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet osôb/množstvo)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet osôb/množstvo)
ubytovanie s raňajkami - 1.noc	25		0,00	0,00	0,00
ubytovanie s raňajkami - 2.noc	100		0,00	0,00	0,00
ubytovanie s raňajkami - 3.noc	100		0,00	0,00	0,00
Obed - 1.deň	25		0,00	0,00	0,00
Obed - 2.deň	100		0,00	0,00	0,00
Obed - 3.deň	100		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 1.deň	100		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (doobeda)	100		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 2.deň (poobede)	100		0,00	0,00	0,00
Coffee break - 3.deň	100		0,00	0,00	0,00
Večera -deň pred konferenciou	25		0,00	0,00	0,00
Večera -1. deň	100		0,00	0,00	0,00
Večera - 2 .deň	100		0,00	0,00	0,00

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní služieb č. SAŽP SERP/2018/.....
 Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

Druh služby	_____	_____	Cena bez DPH v EUR za položku	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR
Prenájom priestorov na 2 dni	_____	_____		0,00	0,00
Prenájom prezentačnej techniky a panelov, vrátane technickej obsluhy	_____	_____		0,00	0,00
Zabezpečenie exkurzie	_____	_____		0,00	0,00
Zabezpečenie ostatných služieb v rámci komplexného zabezpečenia konferencie	_____	_____		0,00	0,00
Celková cena v EUR za celý predmet zmluvy			0,00	0,00	0,00
V Banskej Bystrici, dňa..... RNDr. Richard Müller, PhD. generálny riaditeľ SAŽP					V, dňa.....

Pozn. súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň za ubytovanie