

V Banskej Bystrici, dňa 17.08.2018

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom výberu zmluvného partnera

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Kontaktná osoba pre VO: Ing. Ingrid Šuhajdová, ingrid.suhajdova@sazp.sk, 048/4374 182

2. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY

Festival environmentálnych výučbových programov ŠIŠKA 2018

3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu prezentačnej, ozvučovacej a didaktickej techniky,
- služieb súvisiacich so zabezpečením odbornej exkurzie vrátane autobusovej dopravy,
- doplnkových služieb,

v rámci organizovaného odborného podujatia verejného obstarávateľa v nasledovnej špecifikácii:



Predpokladaný termín konania: október – november 2018, počet dní – 3 pracovné dni
Lokalita: stredné Slovensko, prírodné prostredie, dobrá dopravná dostupnosť do zariadenia
Počet účastníkov: cca 100 osôb

Minimálne požiadavky na zabezpečenie ubytovacích služieb

Ubytovacie zariadenie minimálne kategórie 3*

Ubytovanie pre cca 100 osôb na 2 noci, z toho:

- pre cca 10 osôb v jednolôžkových izbách s vlastným príslušenstvom, nefajčiarske,
- pre cca 90 osôb v dvojlôžkových izbách s vlastným príslušenstvom, nefajčiarske, uprednostňujeme oddelené postele (nie manželské a ani prístelky).

Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb (vrátane reštauračného servisu):

Raňajky

Počet: **2 x** - pre cca 100 osôb - 2. deň a 3. deň

Formou teplého a studeného bufetu vrátane teplých a studených nápojov - káva, smotana do kávy, horúca voda, mlieko, čaj porciovaný vo vrecúškach (čierny, zelený, ovocný), porciovaný cukor (hygienicky balený), džús alebo ekvivalent.

Obed

Počet: **3 x** – 1.-3.deň, z toho:

1x – pre cca 20 osôb

Výber z dvoch jedál:

Menu 1: polievka a dva kúsky chleba, 140 g mäsité jedlo (hydinové alebo bravčové alebo hovädzie mäso), 200 g príloha (zemiaky alebo ryža alebo cestovina, príp. ich kombinácia), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj – jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2: polievka a dva kúsky chleba, 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo (400 g), 200 g príloha, 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj – jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

1x – pre cca 100 osôb

Výber z dvoch jedál:

Menu 1: polievka a dva kúsky chleba, 140 g mäsité jedlo (hydinové alebo bravčové alebo hovädzie mäso), 200 g príloha (zemiaky alebo ryža alebo cestovina, príp. ich kombinácia), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj – jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2: polievka a dva kúsky chleba, 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo (400 g), 200 g príloha, 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj – jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

1x - pre cca 100 osôb

Forma „suchého“ obeda v balíčkoch.



Odporúčame:

Obložené bagety min. 210 g/ks (1 ks/os) – výber z 2 druhov, z toho jeden vegetariánsky,
nápoj – jemne perlivá minerálna voda – 0,7l/osoba,
ovocie 1 ks/os., keks alebo čoko-tyčinka 1 ks/os.

Občerstvenie/coffee break

Počet – **3 x** - pre cca 100 osôb:

1. deň (popoludní) a 2. deň alebo 1.deň (popoludní) a 3.deň – podľa programu, pričom 2. alebo 3. deň bude coffee break podávaný 2x (dopoludnia aj popoludní)

Na každý jednotlivý coffee break požadujeme:

káva, smotana do kávy, porciovaný cukor, horúca voda, čaj porciovaný (čierny, zelený, ovocný),
minerálna voda jemne perlivá - 0,33l, 1ks/os., v sklenených fľašiach (neotvorené, otvárať
podľa potreby), drobné pečivo - slané a sladké (1 ks sladkého pečiva min 50 g/os. a 1 ks
slaného pečiva min. 50g/os.), ovocie alebo ekvivalent.

Večera

Počet: **2 x** - pre cca 100 osôb - 1. deň a 2. deň

1.deň

Výber z dvoch jedál:

Menu 1: 140 g mäsité jedlo (hydinové alebo bravčové alebo hovädzie mäso), 200 g príloha
(zemiaky alebo ryža alebo cestovina, príp. ich kombinácia), 150 g zeleninový šalát, resp.
kompót, 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2: 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo (400 g), 200 g príloha, 150 g
zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, zákusok alebo ekvivalent.

2.deň

Výber z dvoch jedál:

Menu 1: 140 g mäsité jedlo (hydinové alebo bravčové alebo hovädzie mäso), 200 g príloha
(zemiaky alebo ryža alebo cestovina, príp. ich kombinácia), 150 g zeleninový šalát, resp.
kompót, 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2: 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo (400 g), 200 g príloha, 150 g
zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, zákusok alebo ekvivalent.

Alebo:

Formou studeného a teplého bufetu.

Odporúčame: šunkové nárezy so zeleninovou oblohou, syrové nárezy s ovocnou oblohou,
šaláty ovocné, zeleninové, dezerty, banketové pečivo a chlieb, teplé jedlá s prílohami –
mäsového aj zeleninového typu vhodné aj pre vegetariánov.



Nápojový stôl: minerálna voda jemne perlivá (0,5 l/os.) a výber min. z 3 druhov džúsov (0,5 l/os./z 3 druhov spolu)

Verejný obstarávateľ upresní požadovaný typ večere v rámci 2. dňa bezodkladne po podpise zmluvy (nakol'ko zabezpečenie stravy počas trvania podujatia záleží od programu podujatia).

Požiadavky na prenájom priestorov

Požadované priestory:

- **1 konferenčná miestnosť** s kapacitou 100 miest, vybavená stoličkami a stolmi na písanie (školské sedenie) a požadovanou technikou – na 3 dni (1.deň popoludní, 2.deň celý, 3.deň dopoludnia), s prípadnou možnosťou jej využitia na realizáciu spoločenského večera. Ak takáto možnosť nebude, požadujeme prenajať:
- **1 samostatnú spoločenskú miestnosť** s kapacitou 100 miest pre potreby večerného programu, vybavenú stoličkami a požadovanou technikou - na 1 večer
- **1 miestnosť pre organizátorov** podujatia pre potreby uskladnenia materiálov a pomôcok. – na 3 dni (1.deň popoludní, 2.deň celý, 3.deň dopoludnia)

Priestory pri vstupe do konferenčnej miestnosti vybavené 6 prezentačnými panelmi s minimálnymi rozmermi 70 x 100 cm na umiestnenie posterov (**prezentačné panely zabezpečí poskytovateľ služieb**).

Požiadavky na prenájom techniky

Požadovaná technika v konferenčnej miestnosti: 1 dataprojektor, 1 notebook, 1 premietacie plátno, v prípade potreby ozvučovací technika (tzv. malý zvuk), min. 1 mikrofón, pripojenie na internet, flipchart, technická obsluha - na 3 dni (1. deň popoludní, 2. deň celý deň, 3.deň dopoludnia)

Požadovaná technika v spoločenskej miestnosti: prezentačná technika – 1 notebook, 2 mikrofóny, 1 dataprojektor, 1 premietacie plátno, ozvučovací technika, technická obsluha – na 1 večer

Zabezpečenie odbornej exkurzie

Exkurzia sa bude konať pravdepodobne 2. alebo 3. deň podujatia – záleží od programu. Miesto konania max. do 30 km od miesta konania podujatia, v prírodnom externom prostredí, resp. v interiéri (v prípade nepriaznivého počasia).

V prípade potreby bude potrebné zabezpečiť aj vstupné a autobusovú dopravu klimatizovaným autobusom pre 100 osôb, nesmie byť starší ako 10 rokov. Predpokladaný rozsah státia max. 4 hodiny.

Autobusová preprava - trasa, čas a miesto pristavenia budú upresnené po vzájomnej dohode verejného obstarávateľa a poskytovateľa služieb.



Dalšie požiadavky a informácie verejného obstarávateľa

- dobré dopravné spojenie do zariadenia (autobus, vlak – častejšia frekvencia spojenia do zariadenia),
- bezplatné parkovanie pre účastníkov podujatia (cca parkovacích 20 miest),
- pod počtom účastníkov sa rozumie celkový počet účastníkov podujatia vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov verejného obstarávateľa,
- **uchádzač vo svojej ponuke identifikuje vybrané miesto konania podujatia,**
- **uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh plánovanej exkurzie,**
- možnosť bezplatného pripojenia na internet v priestoroch zariadenia,
- verejnému obstarávateľovi bude (v prípade potreby) umožnené zabezpečiť úpravu priestorov a inštaláciu výstav deň vopred,
- verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre, šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj,
- verejný obstarávateľ nahlási skutočný počet osôb – účastníkov 2 dni pred konaním podujatia bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň z ubytovania,
- **fakturované budú len skutočne čerpané služby,**
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je verejný obstarávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby a programu.
- **Počas celej realizácie zákazky je poskytovateľ služieb povinný konzultovať práce s verejným obstarávateľom.**

4. FORMA ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Zmluva o poskytovaní služieb uzavretá podľa ust. § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5. MIESTO KONANIA PREDMETU ZÁKAZKY

V zmysle bodu 3 tejto výzvy.

6. ROZDELENIE NA ČASTI

Nie, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky spolu.

7. TERMÍN KONANIA PREDMETU ZÁKAZKY

október – november 2018

8. OBCHODNÉ PODMIENKY

V súlade s Obchodným zákonníkom, zmluvou verejného obstarávateľa a opisom predmetu zákazky.



9. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

33 627,00 € bez DPH

10. PLATOBNÉ PODMIENKY

Zdroj financovania:

Národný projekt: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.

Platba bude realizovaná po dodaní predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ neposkytne zálohové platby na dodanie predmetu zákazky.

Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a poskytovateľom je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
- číslo zmluvy, názov projektu,
- číslo faktúry,
- deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
- u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
- fakturovanú sumu v EUR,
- rozpis fakturovaných čiastok,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.

11. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na vyhodnotenie splnenie podmienok účasti je nevyhnutné predložiť aktuálny doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e), ods. 2 písm. e), resp. ods. 4, 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. doklad o oprávnenosti dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce.



12. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača a musí obsahovať:

- titulný list – v ktorom bude uvedený úplný zoznam všetkých predkladaných dokumentov a presná identifikácia uchádzača – názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, telefón, fax, e-mail
- kópia aktuálneho dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu
- cenový návrh uchádzača (**príloha č. 1 výzvy**),
- návrh plánovanej exkurzie,
- zmluva so zapracovanými podmienkami verejného obstarávateľa, podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným jeho zástupcom oprávneným konať v jeho mene (**príloha č. 2 výzvy**). **Uchádzač doplní zmluvu v častiach, ktoré sú vybodkované.**

13. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka musí byť vložená v nepriehľadnom obale, na ktorom z vonkajšej strany musí byť uvedené:

- názov a adresa verejného obstarávateľa
- obchodné meno a adresa uchádzača
- heslo súťaže: „**ŠIŠKA**“
- výrazné označenie: „**NEOTVÁRAŤ**“

14. JAZYK SÚŤAŽNEJ PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom).

15. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je len jediné, a to **najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky.**

16. STANOVENIE PONUKOVEJ CENY

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena bude vyjadrená v € a zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty uvedie ponukovú cenu v zložení:

- celková cena v EUR za celý predmet zákazky bez DPH
- výška DPH



- celková cena v EUR za celý predmet zákazky s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom a na túto skutočnosť upozorní v ponuke.

17. LEHOTA A MIESTO PREDLOŽENIA PONUKY

Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň **30.08.2018 do 15.00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa. Ponuka doručená po stanovenej lehote nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi.

Ponuky možno doručiť poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica. Za doručení ponuku v stanovenom termíne sa považuje len ponuka, ktorá je doručená najneskôr v termíne na predkladanie ponúk v podateľni verejného obstarávateľa v písomnej (listinnej) podobe.

18. VYHODNOCOVANIE PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.

19. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady súvisiace s vyhotovením ponuky znáša v celom rozsahu uchádzač.

Upozornenie pre uchádzača: doručená ponuka môže byť zahrnutá do vyhodnotenia len za predpokladu, že jej obsah zodpovedá všetkým podmienkam definovaným v tejto výzve na predkladanie ponúk, obsahuje všetky náležitosti definované v tejto výzve na predkladanie ponúk a bola predložená v lehote určenej v tejto výzve na predkladanie ponúk.

Príloha č. 1 – Cenový návrh uchádzača

Príloha č. 2 – Zmluva o poskytovaní služieb

RNDr. Richard Müller, PhD.
generálny riaditeľ SAŽP



Cenový návrh uchádzača
Festival environmentálnych výučbových programov ŠIŠKA 2018

Druh služby	Predpokladaný počet osôb	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet osôb)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet osôb)
ubytovanie s raňajkami - 1. noc – jednolôžkové izby	10				
ubytovanie s raňajkami - 2. noc – jednolôžkové izby	10				
ubytovanie s raňajkami - 1. noc – dvojlôžkové izby	90				
ubytovanie s raňajkami - 2. noc – dvojlôžkové izby	90				
Občerstvenie - 1 x – 1.deň	100				
Občerstvenie - 1 x – 2. alebo 3.deň	100				
Občerstvenie - 1 x – 2. alebo 3.deň	100				
Obed – 1x (menu)	20				
Obed – 1x (menu)	100				
Obed – 1x (suchý obed)	100				
Večera - 1. deň	100				
Večera - 2. deň	100				
Druh služby	_____	_____	Cena bez DPH v EUR za položku	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR
prenájom 1 konferenčnej miestnosti na 3 dni	_____	_____			

Príloha č.1 výzvy na predkladanie ponúk

prenájom 1 spoločenskej miestnosti na 1 večer	_____	_____			
prenájom miestnosti na uskladnenie materiálov a pomôcok	_____	_____			
prenájom požadovanej techniky vrátane technickej obsluhy a prezentačných panelov	_____	_____			
zabezpečenie odbornej exkurzie	_____	_____			
Celková cena v EUR za celý predmet zákazky					

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.

Miesto:

Dátum:

.....

pečiatka a podpis oprávnenej osoby

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. SAŽP SERP/2018/....

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
Kontaktná osoba: Ing. Adriana Svitaňová Krajčiová, 048/4374 177

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
V mene spoločnosti koná:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Kontaktná osoba:
Zapísaná v Obchodnom registri, v oddiele, vo vložke č.

(ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu:

ČI. I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je kompletne technicko-organizačné zabezpečenie (ďalej len „služby“) podrobne špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy pre odborné podujatie: „**Festival environmentálnych výchovných programov ŠIŠKA 2018**“, zo strany

poskytovateľa v prospech objednávateľa v dojednanom termíne a za dohodnutých podmienok v zmysle tejto zmluvy, a záväzok objednávateľa za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho spravodlivo požadovať a ktorá je v možnostiach objednávateľa a je potrebná pre riadne poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom a má platné oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

Čl. II.

ODPLATA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ má nárok na odplatu len za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi, pričom sa zmluvné strany dohodli, že celková odplata za poskytnuté služby nepresiahne sumu, - EUR (slovom eur) **bez DPH**. Takto stanovená celková odplata za poskytnuté služby je maximálna a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy tvorí **prílohu č. 2** zmluvy.
2. Za včas poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v čase poskytovania služieb v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Za riadne poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a odplatou vyúčtovanou za jednotlivú službu. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť poskytovateľovi zálohovú platbu na odplatu za poskytnuté služby.
5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
 - názov a číslo zmluvy, názov projektu
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

6. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. II. ods. 5 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb v zmysle čl. II. ods. 3 tejto zmluvy, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám poskytovateľom objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť dorúčením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
7. Odplata za poskytnuté služby je splatná po riadnom splnení záväzku poskytovateľa poskytnúť služby podľa tejto zmluvy, spôsobom uvedeným vo faktúre, v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
8. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
9. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že okrem dohodnutej odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, hotových výdavkov ani iných výdavkov vynaložených v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. **Odplata za poskytnuté služby podľa odseku 1 tohto článku zmluvy je bez dane z pridanej hodnoty**, ktorú poskytovateľ, v prípade, ak je platiteľom DPH, vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
11. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou odplaty za poskytnuté služby, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
12. Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby poskytovateľom je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré má proti objednávateľovi.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - b) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe,

- c) bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť úpravu alebo zmenu služieb,
 - d) písomne oznámiť objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu objednávateľom na poskytovanie služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie,
 - e) dodržiavať hygienické zásady a predpisy,
 - f) dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadane ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.
5. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu riadne alebo včas v súlade s touto zmluvou, vznikne objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1500 EUR (slovom tisícpäťsto eur) za porušenie jednotlivkej zmluvnej povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej poskytovateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku II. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.

ČI. IV.

TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.
- 2. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná.
- 3. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.

4. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

ČI. V. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

ČI. VI. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorné auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

ČI. VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými dodatkami k nej, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
4. A by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
5. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody, či už písomné alebo ústne, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami.
6. V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto zmluvné strany vyslovujú súhlas so spracovaním osobných údajov na účel tejto zmluvy a len počas doby jej trvania.
7. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami, sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky, osobne, proti podpisu preberajúcej strany alebo e-mailom. Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je účastník evidovaný zo zákona. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručeníu dňom, kedy účastník písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.
8. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri vyhotovenia rovnopisu pre objednávateľa a dve vyhotovenia rovnopisu pre poskytovateľa.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Prílohy:

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č. 2 Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

V mene objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa _____

V mene poskytovateľa:

V, dňa _____

Slovenská agentúra životného prostredia

RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní služieb č. SAŽP SERP/2018/.....

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu prezentačnej, ozvučovacej a didaktickej techniky,
- služieb súvisiacich so zabezpečením odbornej exkurzie vrátane autobusovej dopravy,
- doplnkových služieb,

v rámci organizovaného odborného podujatia objednávateľa v nasledovnej špecifikácii:

Predpokladaný termín konania: október – november 2018, počet dní – 3 pracovné dni

Lokalita: stredné Slovensko, prírodné prostredie, dobrá dopravná dostupnosť do zariadenia

Miesto konania:

Počet účastníkov: cca 100 osôb

Minimálne požiadavky na zabezpečenie ubytovacích služieb

Ubytovacie zariadenie minimálne kategórie 3*

Ubytovanie pre cca 100 osôb na 2 noci, z toho:

- pre cca 10 osôb v jednolôžkových izbách s vlastným príslušenstvom, nefajčiarske,
- pre cca 90 osôb v dvojlôžkových izbách s vlastným príslušenstvom, nefajčiarske, uprednostňujeme oddelené postele (nie manželské a ani prístelky).

Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb (vrátane reštauračného servisu):

Raňajky

Počet: **2 x** - pre cca 100 osôb - 2. deň a 3. deň

Formou teplého a studeného bufetu vrátane teplých a studených nápojov - káva, smotana do kávy, horúca voda, mlieko, čaj porciovaný vo vrecúškach (čierny, zelený, ovocný), porciovaný cukor (hygienicky balený), džús alebo ekvivalent.

Obed

Počet: **3 x** – 1.-3.deň, z toho:

1x – pre cca 20 osôb

Výber z dvoch jedál:

Menu 1: polievka a dva kúsky chleba, 140 g mäsité jedlo (hydinové alebo bravčové alebo hovädzie mäso), 200 g príloha (zemiaky alebo ryža alebo cestovina, príp. ich kombinácia), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj – jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2: polievka a dva kúsky chleba, 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo (400 g), 200 g príloha, 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj – jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

1x – pre cca 100 osôb

Výber z dvoch jedál:

Menu 1: polievka a dva kúsky chleba, 140 g mäsité jedlo (hydínové alebo bravčové alebo hovädzie mäso), 200 g príloha (zemiaky alebo ryža alebo cestovina, príp. ich kombinácia), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj – jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2: polievka a dva kúsky chleba, 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo (400 g), 200 g príloha, 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj – jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

1x - pre cca 100 osôb

Forma „suchého“ obeda v balíčkoch.

Odporúčame:

Obložené bagety min. 210 g/ks (1 ks/os) – výber z 2 druhov, z toho jeden vegetariánsky, nápoj – jemne perlivá minerálna voda – 0,7l/osoba, ovocie 1 ks/os., keks alebo čoko-tyčinka 1 ks/os.

Občerstvenie / coffee break

Počet – **3 x** - pre cca 100 osôb:

1. deň (popoludní) a 2. deň alebo 1.deň (popoludní) a 3.deň – podľa programu, pričom 2. alebo 3. deň bude coffee break podávaný 2x (dopoludnia aj popoludní)

Na každý jednotlivý coffee break požadujeme:

káva, smotana do kávy, porciovaný cukor, horúca voda, čaj porciovaný (čierny, zelený, ovocný), minerálna voda jemne perlivá - 0,33l, 1ks/os., v sklenených fľašiach (neotvorené, otvárať podľa potreby), drobné pečivo - slané a sladké (1 ks sladkého pečiva min 50 g/os. a 1 ks slaného pečiva min. 50g/os.), ovocie alebo ekvivalent.

Večera

Počet: **2 x** - pre cca 100 osôb - 1. deň a 2. deň

1.deň

Výber z dvoch jedál:

Menu 1: 140 g mäsité jedlo (hydínové alebo bravčové alebo hovädzie mäso), 200 g príloha (zemiaky alebo ryža alebo cestovina, príp. ich kombinácia), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2: 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo (400 g), 200 g príloha, 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, zákusok alebo ekvivalent.

2.deň

Výber z dvoch jedál:

Menu 1: 140 g mäsité jedlo (hydínové alebo bravčové alebo hovädzie mäso), 200 g príloha (zemiaky alebo ryža alebo cestovina, príp. ich kombinácia), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2: 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo (400 g), 200 g príloha, 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, zákusok alebo ekvivalent.

Alebo:

Formou studeného a teplého bufetu.

Odporúčame: šunkové nárezy so zeleninovou oblohou, syrové nárezy s ovocnou oblohou, šaláty ovocné, zeleninové, dezerty, banketové pečivo a chlieb, teplé jedlá s prílohami – mäsového aj zeleninového typu vhodné aj pre vegetariánov.

Nápojový stôl: minerálna voda jemne perlivá (0,5 l/os.) a výber min. z 3 druhov džúsov (0,5 l/os./z 3 druhov spolu)

Objednávateľ upresní požadovaný typ večere v rámci 2. dňa bezodkladne po podpise zmluvy (nakoľko zabezpečenie stravy počas trvania podujatia závisí od programu podujatia).

Požiadavky na prenájom priestorov

Požadované priestory:

- **1 konferenčná miestnosť** s kapacitou 100 miest, vybavená stoličkami a stolmi na písanie (školské sedenie) a požadovanou technikou – na 3 dni (1.deň popoludní, 2.deň celý, 3.deň dopoludnia), s prípadnou možnosťou jej využitia na realizáciu spoločenského večera. Ak takáto možnosť nebude, požadujeme prenajať:
- **1 samostatnú spoločenskú miestnosť** s kapacitou 100 miest pre potreby večerného programu, vybavenú stoličkami a požadovanou technikou - na 1 večer
- **1 miestnosť pre organizátorov** podujatia pre potreby uskladnenia materiálov a pomôcok. – na 3 dni (1.deň popoludní, 2.deň celý, 3.deň dopoludnia)

Priestory pri vstupe do konferenčnej miestnosti vybavené 6 prezentačnými panelmi s minimálnymi rozmermi 70 x 100 cm na umiestnenie posterov (**prezentačné panely zabezpečí poskytovateľ služieb**).

Požiadavky na prenájom techniky

Požadovaná technika v konferenčnej miestnosti: 1 dataprojektor, 1 notebook, 1 premietacie plátno, v prípade potreby ozvučovací technika (tzv. malý zvuk), min. 1 mikrofón, pripojenie na internet, flipchart, technická obsluha - na 3 dni (1. deň popoludní, 2. deň celý deň, 3.deň dopoludnia)

Požadovaná technika v spoločenskej miestnosti: prezentačná technika – 1 notebook, 2 mikrofóny, 1 dataprojektor, 1 premietacie plátno, ozvučovací technika, technická obsluha – na 1 večer

Zabezpečenie odbornej exkurzie

Exkurzia sa bude konať pravdepodobne 2. alebo 3. deň podujatia – závisí od programu. Miesto konania max. do 30 km od miesta konania podujatia, v prírodnom externom prostredí, resp. v interiéri (v prípade nepriaznivého počasia).

V prípade potreby bude potrebné zabezpečiť aj vstupné a autobusovú dopravu klimatizovaným autobusom pre 100 osôb, nesmie byť starší ako 10 rokov. Predpokladaný rozsah stáťia max. 4 hodiny.

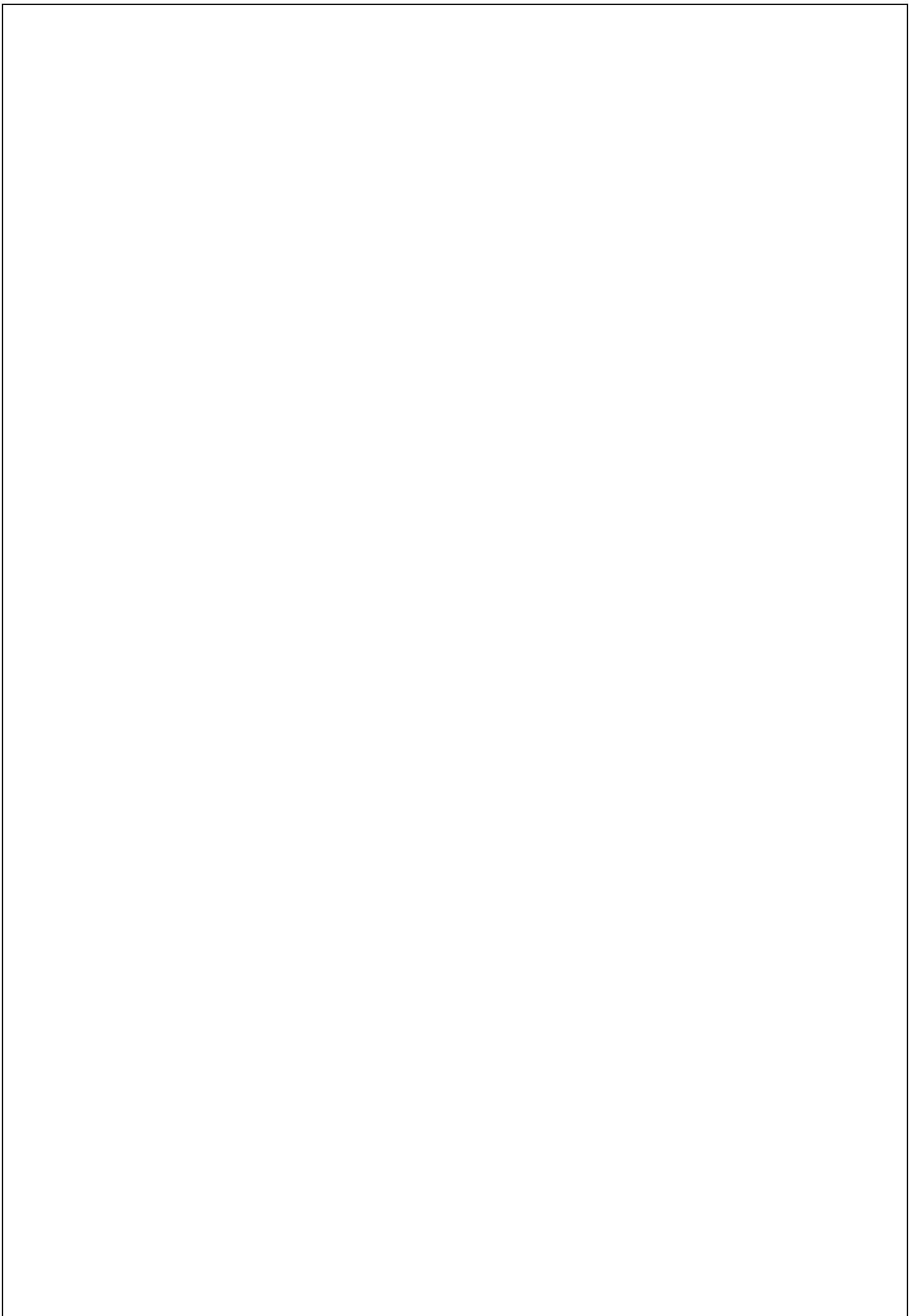
Autobusová preprava - trasa, čas a miesto pristavenia budú upresnené po vzájomnej dohode verejného obstarávateľa a poskytovateľa služieb.

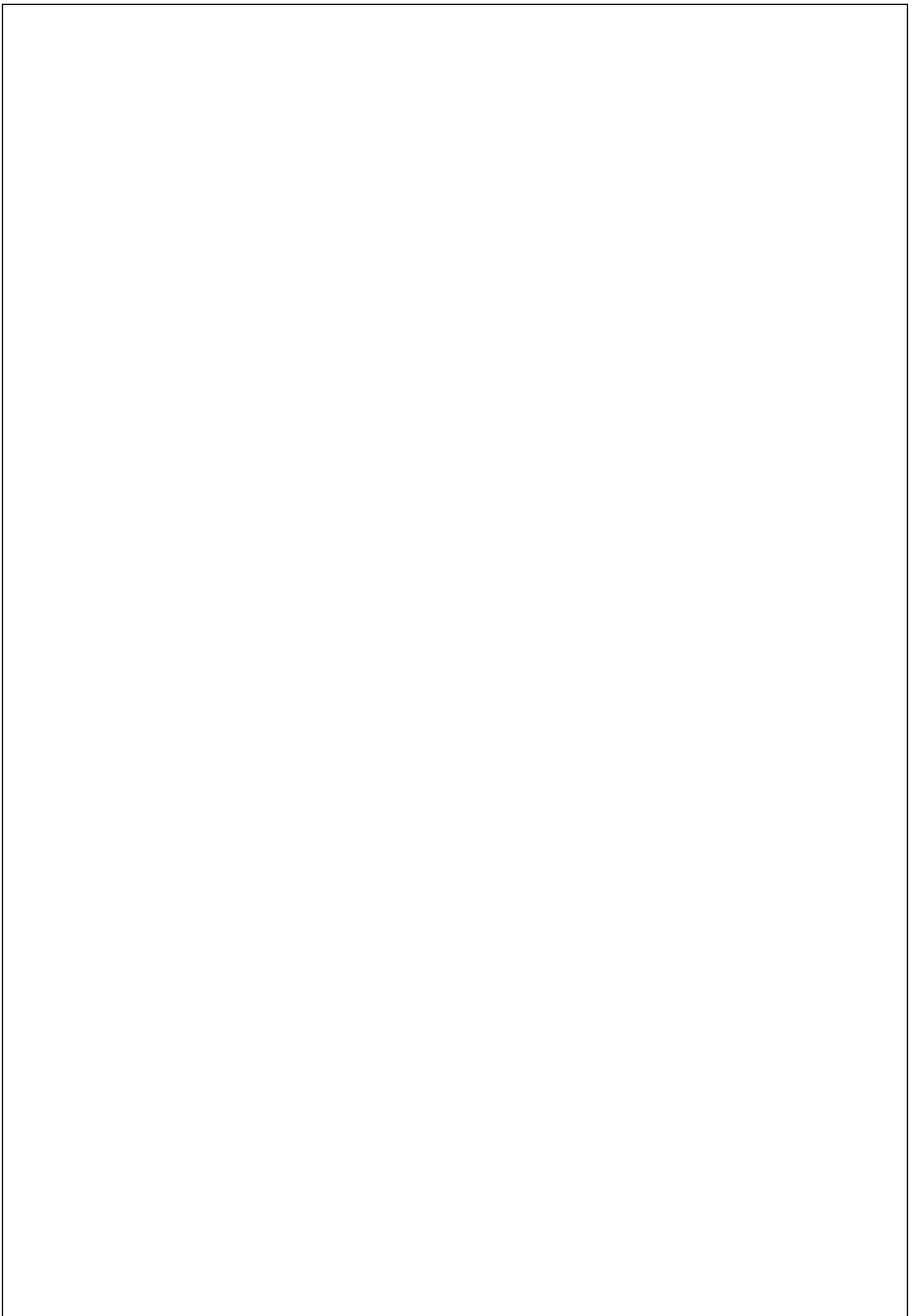
Ďalšie požiadavky a informácie objednávateľa

- dobré dopravné spojenie do zariadenia (autobus, vlak – častejšia frekvencia spojenia do zariadenia),
- bezplatné parkovanie pre účastníkov podujatia (cca parkovacích 20 miest),
- pod počtom účastníkov sa rozumie celkový počet účastníkov podujatia vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov objednávateľa,
- možnosť bezplatného pripojenia na internet v priestoroch zariadenia,
- objednávateľovi bude (v prípade potreby) umožnené zabezpečiť úpravu priestorov a inštaláciu výstav deň vopred,
- objednávateľ požaduje sklenené poháre, šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj,
- objednávateľ nahlási skutočný počet osôb – účastníkov 2 dni pred konaním podujatia bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň z ubytovania,
- **fakturované budú len skutočne čerpané služby,**
- objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby a programu.
- **Počas celej realizácie zákazky je poskytovateľ služieb povinný konzultovať prácu s objednávateľom.**

Zdroj financovania:

Národný projekt: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovenska





Cenová špecifikácia predmetu zmluvy
Festival environmentálnych výučbových programov ŠIŠKA 2018

Druh služby	Predpokladaný počet osôb	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet osôb)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet osôb)
ubytovanie s raňajkami - 1. noc – jednolôžkové izby	10				
ubytovanie s raňajkami - 2. noc – jednolôžkové izby	10				
ubytovanie s raňajkami - 1. noc – dvojlôžkové izby	90				
ubytovanie s raňajkami - 2. noc – dvojlôžkové izby	90				
Občerstvenie - 1 x – 1.deň	100				
Občerstvenie - 1 x – 2. alebo 3.deň	100				
Občerstvenie - 1 x – 2. alebo 3.deň	100				
Obed – 1x (menu)	20				
Obed – 1x (menu)	100				
Obed – 1x (suchý obed)	100				
Večera - 1. deň	100				
Večera - 2. deň	100				
Druh služby	_____	_____	Cena bez DPH v EUR za položku	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR
prenájom 1 konferenčnej miestnosti na 3 dni	_____	_____			

Príloha č.2 Zmluvy o poskytovaní služieb č. SAŽP SERP/2018/.....

prenájom 1 spoločenskej miestnosti na 1 večer	_____	_____			
prenájom miestnosti na uskladnenie materiálov a pomôcok	_____	_____			
prenájom požadovanej techniky vrátane technickej obsluhy a prezentačných panelov	_____	_____			
zabezpečenie odbornej exkurzie	_____	_____			
Celková cena v EUR za celý predmet zákazky					

Cena zahŕňa všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zmluvy vrátane dane z ubytovania.

V Banskej Bystrici, dňa.....

V, dňa.....

.....

.....

RNDr. Richard Müller, PhD.
generálny riaditeľ SAŽP

.....
.....
.....