

-VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke s nízkou hodnotou podľa ust. § 117
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
na predmet zákazky:

„Technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňovej medzinárodnej konferencie SEA/EIA“

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 626 031
DIČ: 20 21 12 58 21
IČ DPH: SK 20 21 12 58 21
URL: www.sazp.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1457>
Zastúpený: Ing. Matej Ovčiarka - generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT): SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Mgr. Martin Garaj, PhD.
Telefón: +421 907 956 210
E-mail: martin.garaj@verejneobstaravania.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňovej medzinárodnej konferencie SEA/EIA

2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom tejto zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu prezentačnej, ozvučovacej a didaktickej techniky,
- doplnkových služieb,

v rámci organizovaných odborných podujatí verejného obstarávateľa v špecifikácii, ktorá je bližšie uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Pozri príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3.2. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia:

Zmluva bude uzatvorená na dobu určitú, t.j. do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov EÚ.

Na tento predmet zákazky je určený rozpočet max. vo výške 28 991,33 EUR bez DPH.

5. Zmluva

5.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytovaní služieb uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

5.2. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

6. Príprava a obsah ponuky

6.1. Vyhotovenie ponuky

6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

6.1.2. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.

6.1.3. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli.

6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke

6.2.1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.2.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH.

6.2.3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

6.2.4. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

6.3. Obsah ponuky

6.3.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6. a 6.3.7 tejto Výzvy, vo forme uvedenej v tejto Výzve, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode Výzvy. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto Výzvy, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

6.3.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

- a) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené nižšie:
 - a) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu ,
 - b) je oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať službu,
 - c) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže obstarávateľská organizácia preukázať,
 - e) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže obstarávateľská organizácia preukázať.
 - b) Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) písm. a) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c), d) a e) doloženým čestným vyhlásením.
 - c) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - d) Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
 - e) Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať vyššie uvedené doklady na preukázanie osobného postavenia.
 - f) Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
 - g) Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil vyššie uvedené doklady alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- 6.3.3. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

1. - podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením

-prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiadnutý celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 20 000,- EUR (slovom: dvadsaťtisíc eur.). Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat uchádzača za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a to tak, že k právnomu úkonu vykonanému v písomnej forme pripojí k svojmu menu svoj podpis a hodnoverne preukáže, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENOK ÚČASTI:

Obstarávateľská organizácia požadovaním týchto podmienok účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu poskytuje obstarávateľskej organizácii primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

6.3.4. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:
 - podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal, že poskytoval služby súvisiace s technicko-organizačným zabezpečením:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu prezentačnej, ozvučovacej a didaktickej techniky,
- doplnkových služieb,

v rámci organizovaných odborných podujatí.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem poskytovaných služieb v predmete zákazky v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 20 000,- EUR bez DPH (slovom: dvadsaťtisíc eur bez DPH) spolu za predchádzajúce tri roky ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služieb porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

6.3.5. Vyhlásenia uchádzača

a) uchádzač predloží podpísané vyhlásenie podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.

6.3.6. Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy. Návrh na plnenie kritéria tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ho vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

6.3.7. Vyplnenú zmluvu o poskytovaní služieb v 5 rovnopisoch a podpísanú oprávnenou osobou konajúcou za uchádzača. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

6.3.8. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami mieni preukázať svoje ekonomické alebo finančné postavenie alebo svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

7. Podmienky predkladania cenovej ponuky

7.1. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené na adresu obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

7.3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 7.3.6. Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **10.05.2018** do 12,00 hod. miestneho času.
- 7.3.7. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.
- 7.3.8. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.
- 7.3.9. Ponuka zájemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.
- 7.3.10. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

7.4. Lehota viazanosti cenovej ponuky

- 7.4.6. Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.12.2018.
- 7.4.7. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

7.5. Označenie obálky ponuky

Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom nepriehľadnom obale. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľskej organizácie,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača,
- označenie „cenová ponuka – neotvárať“,
- označenie „Technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňovej medzinárodnej konferencie SEA/EIA“

8. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

8.1. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

8.2.Oznámenie výsledkov

Každému uchádzačovi bude doručené písomné alebo elektronické oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

8.3.Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

9. Obchodné podmienky

Plnenie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude realizované na základe Zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

V Banskej Bystrici, dňa 27. apríla 2018.

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Formulár Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Zmluva o poskytovaní služieb

.....
Ing. Matej Ovčiarka
generálny riaditeľ

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s technicko-organizačným zabezpečením:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu priestorov,
- prenájmu prezentačnej, ozvučovacej a didaktickej techniky,
- doplnkových služieb,

v rámci organizovaných odborných podujatí verejného obstarávateľa v nasledovnej špecifikácii:

Názov predmetu zákazky	Technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňovej medzinárodnej konferencie SEA/EIA
Opis predmetu zákazky	Zabezpečenie stravovacích služieb, prenájom priestorov a didaktickej techniky pre prednášajúcich a účastníkov konferencie, vrátane ubytovacích služieb pre organizátorov konferencie.
Presná kvalitatívna a kvantitatívna špecifikácia predmetu zákazky	<p><u>Termín konania:</u> 23. a 24. máj 2018 <u>Miesto konania:</u> Nízke alebo Vysoké Tatry <u>Počet účastníkov:</u> cca 170 <u>Typ zariadenia:</u> hotelový typ, kategória min. 4*</p> <p>Zabezpečenie ubytovacích služieb</p> <ul style="list-style-type: none">➤ v mieste konania konferencie,➤ zabezpečenie ubytovacích služieb v dvojlôžkových izbách vrátane raňajok pre cca 10 osôb,➤ ubytovacie služby budú poskytnuté noc pred konaním konferencie a v 1. noc konania konferencie,➤ počet prenocovaní: 2➤ Uchádzač vo svojej ponuke identifikuje hotel a predloží vo svojej ponuke rezervačnú zmluvu s hotelom, pokiaľ nie je jeho vlastníkom o tom, že má záväzne zarezervovaný termín pre požadovaný počet účastníkov v prípade, že bude úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní. <p>Zabezpečenie stravovacích služieb</p> <p><u>Raňajky:</u> 2x (budú poskytnuté pre ubytované osoby- cca 10 osôb (organizátori, príp. prednášajúci) v 1. aj 2. deň konania konferencie). Menu formou teplého a studeného bufetu, pečivo, káva, čaj (výber ovocný, čierny, zelený, bylinkový) nealko nápoje, porciovaný cukor do kávy/čaju, mlieko do kávy alebo ekvivalent k menu.</p> <p><u>Obed:</u> pre cca 170 osôb každý deň</p>

1.deň konferencie – 23.máj 2018

Jednotné trojchodové menu – výber z dvoch druhov menu, z toho jedno vegetariánske - polievka, hlavné jedlo, zákusok, minerálna voda).

Menu I. polievka a 2 kúsky chleba, 140g mäsité jedlo (hydínové, bravčové, hovädzie), 200g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna voda, zákusok alebo ekvivalent k *menu I.*

Menu II. polievka a 2 kúsky chleba, 220g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo ryba (160g), 200g príloha, alebo múčne jedlo (400g), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna voda, zákusok alebo ekvivalent k *menu II.*

2.deň konferencie – 24.máj 2018

Jednotné trojchodové menu – výber z dvoch druhov menu iného druhu, ako boli ponúkané 1. deň, pričom jedno je vegetariánske - polievka, hlavné jedlo, zákusok, minerálna voda.

Menu I. polievka a 2 kúsky chleba, 140g mäsité jedlo (hydínové, bravčové, hovädzie), 200g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna voda, zákusok alebo ekvivalent k *menu I.*

Menu II. polievka a 2 kúsky chleba, 220g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo ryba (160g), 200g príloha, alebo múčne jedlo (400g), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna voda, zákusok alebo ekvivalent k *menu II.*

Večera:

1.deň konferencie – 23.máj 2018

pre cca 170 osôb

Večera má byť slávnostná - podujatie je medzinárodného charakteru:

teplý a studený bufet, šaláty, pečivo, dezerty, slané pečivo, teplé a studené nápoje, ovocie, catering formou finger food, výzdoba
V rámci teplého a studeného bufetu verejný obstarávateľ odporúča:

- výber z 2 druhov polievok, 2 kúsky chleba/os. alebo predjedlo
- výber min. z 3 teplých hlavných jedál, z toho 2 mäsité a 1 bezmäsité - min.140g mäsité jedlo (hydínové, bravčové, hovädzie), min.220g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo ryba (min.160g) alebo múčne jedlo (min. 400 g), min.200g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), min.150 g zeleninový (ovocný) šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj, zákusok
- syrové a šunkové misy

Občerstvenie – coffee break:

1.deň konferencie – 23.máj 2018

- Zabezpečenie minerálnej vody a sklenených pohárov v počte 6 ks na predsedníckom stole s ich výmenou.

2 x denne coffee break pre cca 170 osôb, z toho:

- 1 x coffee break- dopoludnia (espresso- min. 100 ml/osobu, mlieko do kávy, hygienický cukor,

horúca voda v termoskách, výber z balených čajov (čierny, zelený, ovocný, mäťový), džús, minerálka jemne perlivá – 85 ks po 0,33 l, minerálka perlivá – 85 ks po 0,33 l, (minerálky v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby), čajové pečivo sladké min. 2 ks/osobu, drobné slané pečivo min. 2ks/osobu

alebo ekvivalent ku coffee breaku.

- 1x coffee break- popoludní (káva, mlieko do kávy, hygienický cukor, horúca voda v termoskách, výber z balených čajov (čierny, zelený, ovocný, mäťový), džús, minerálka jemne perlivá – 85 ks po 0,33 l, minerálka perlivá – 85 ks po 0,33 l, (minerálky v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby), 170 ks obložený šunkový chlebík – 100 g syr, šunka, zeleninová obloha

alebo ekvivalent ku coffee breaku.

2.deň konferencie – 24.máj 2018

- Zabezpečenie minerálnej vody a sklenených pohárov v počte 6 ks na predsedníckom stole s ich výmenou.
- 1 x coffee break- dopoludnia pre cca 170 osôb (espresso-min. 100 ml/osobu, mlieko do kávy, hygienický cukor, horúca voda v termoskách, výber z balených čajov (čierny, zelený, ovocný, mäťový), džús, minerálka jemne perlivá – 85 ks po 0,33 l, minerálka perlivá – 85 ks po 0,33 l, (minerálky v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby), čajové pečivo sladké min. 2 ks/osobu, drobné slané pečivo min. 2ks/osobu alebo ekvivalent ku coffee breaku.

Prenájom priestorov

Doba prenájmu: oba dni konferencie - 23.-24.5.2018, z toho 1. deň celý a 2. deň- cca 6 hodín do popoludnia.

Požiadavky na priestory:

- konferenčná miestnosť s kapacitou pre min. 170 osôb,
- jedna (uzamykateľná) menšia miestnosť pre organizátorov na uskladnenie materiálov a pomôcok,
- miestnosť na podávanie coffee breaku, príp. priestor pred konferenčnou miestnosťou,
- priestory a plochy na umiestnenie plagátovej/posterovej/panelovej prezentácie v počte max. 10 ks (Pozn. stojany, panely alebo roll-upy zabezpečí verejný obstarávateľ).

Usporiadanie konferenčnej miestnosti:

- školské sedenie pre účastníkov a predsednícky stôl pre 6 osôb, rečnícky pult

	<p>Prenájom techniky <u>Doba prenájmu:</u> oba dni konferencie - 23.-24.5.2018, z toho 1. deň celý a 2. deň- cca 6 hodín do popoludnia.</p> <p><u>Špecifikácia techniky:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dataprojektor, premietacie plátno, laserové ukazovátka a ozvučenie - minimálne 4 ks bezdrôtových mikrofónov, WIFI internetové bezplatné pripojenie v priestoroch konferencie, osobitné káblové pripojenie prezentačného počítača, vrátane technického dozoru a servisu, 1 mikrofón na rečníckom pulte ➤ tlmočnicka technika do konferenčnej miestnosti pre simultánne tlmočenie (kabínka pre tlmočníkov, účastnícke prijímače – prijímač, slúchadlo, baterky pre tlmočnicke zariadenie pre cca 170 účastníkov, tlmočnicke zariadenie). Tlmočnicka technika bude vyžadovaná len v prípade účasti zahraničných účastníkov. O potrebe poskytnutia tlmočnickej techniky bude verejný obstarávateľ informovať min. 1 týždeň pred uskutočnením konferencie. <p>Ďalšie požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zabezpečenie ikebany zo živých kvetov na predsednícky stôl počas oboch dní konferencie, ➤ možnosť bezplatného parkovania áut účastníkov konferencie po celú dobu trvania konferencie, ➤ možnosť inštalácie panelov a prípravy konferencie deň vopred- v poobedných hodinách, ➤ verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj, ➤ verejný obstarávateľ nahlási skutočný počet osôb – účastníkov najneskôr tri dni pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky, ➤ verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neobjednať tlmočnicku techniku, ➤ poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby. ➤ Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečiť rozposielanie pozvánok, recalling hostí, registráciu hostí.
Zdôvodnenie potreby zákazky	Plnenie aktivity Národného projektu- HA2 – konferencia EIA/SEA
Zdroj finančného krytia, číslo úlohy/projektu	Národný projekt 1, aktivita HA2; 7275
Ďalšie požiadavky a informácie	<ul style="list-style-type: none"> - Prítomnosť minimálne 3 členov organizačného tímu - Senior event manažér - Junior event manažér - Člen organizačného tímu

Príloha č. 2 Formulár vyhlásenie uchádzača

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) týmto vyhlasuje, že

je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania „**Technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňovej medzinárodnej konferencie SEA/EIA**“, ktoré sú určené vo Výzve na predloženie ponuky, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa

.....
podpis

v dňa

.....
podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

Návrh na plnenie kritéria

Technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňovej medzinárodnej konferencie SEA/EIA					
Predpokladaný termín konania: 23. a 24. máj 2018					
Lokalita: Nízke alebo Vysoké Tatry					
Druh služby	Predpokladaný počet osôb	Cena bez DPH na 1 osobu v EUR	Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)
Zabezpečenie ubytovacích služieb v mieste konania seminára	20				
Raňajky	20				
Obed	340				
Večera	170				
Občerstvenie – coffee break	510				
Druh služby	_____	_____	Cena bez DPH v EUR za položku	Výška DPH v EUR	Cena s DPH za položku v EUR
Prenájom priestorov – 2 dni	_____	_____			
Prenájom techniky – 2 dni	_____	_____			
Občerstvenie – coffee break	_____	_____			
Technicko - organizačné zabezpečenie - iné (podľa podmienok výzvy)	_____	_____			
Celková cena v EUR za celý predmet zmluvy					

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.

Miesto:

Štatutárny orgán (konateľ):

Dátum:

.....

pečiatka a podpis oprávnenej osôb

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
č. SAŽP SERP/2018/....**

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Matej Ovčiarka, generálny riaditeľ
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Kováčová- +421 48 437 41 63

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
V mene spoločnosti koná:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Kontaktná osoba:
Zapísaná v Obchodnom registri, v oddiele, vo vložke č.

(ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu:

ČI. I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je kompletne technicko-organizačné zabezpečenie (ďalej len „služby“) podrobne špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy pre odborné podujatie: „**Technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňovej medzinárodnej konferencie SEA/EIA**“, zo strany poskytovateľa v prospech objednávateľa v dojednanom termíne a za dohodnutých podmienok v zmysle tejto zmluvy, a záväzok objednávateľa za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú odplatu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho spravodlivo požadovať a ktorá je v možnostiach objednávateľa a je potrebná pre riadne poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom a má platné oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

ČI. II.
ODPLATA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ má nárok na odplatu len za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi, pričom sa zmluvné strany dohodli, že celková odplata za poskytnuté služby nepresiahne sumu, - **EUR** (slovom eur) **bez DPH**. Takto stanovená celková odplata za poskytnuté služby je maximálna a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy tvorí **prílohu č. 2** zmluvy.
2. Za včas poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v čase poskytovania služieb v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Za riadne poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a odplatou vyúčtovanou za jednotlivú službu. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť poskytovateľovi zálohovú platbu na odplatu za poskytnuté služby.
5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
 - názov a číslo zmluvy, názov projektu
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,

- u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
- fakturovanú sumu v EUR,
- rozpis fakturovaných čiastok,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

6. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. II. ods. 5 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb v zmysle čl. II. ods. 3 tejto zmluvy, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám poskytovateľom objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť doručením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
7. Odplata za poskytnuté služby je splatná po riadnom splnení záväzku poskytovateľa poskytnúť služby podľa tejto zmluvy, spôsobom uvedeným vo faktúre, v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
8. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň
9. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že okrem dohodnutej odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, hotových výdavkov ani iných výdavkov vynaložených v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. **Odplata za poskytnuté služby podľa odseku 1 tohto článku zmluvy je bez dane z pridanej hodnoty**, ktorú poskytovateľ, v prípade, ak je platiteľom DPH, vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
11. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou odplaty za poskytnuté služby, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
12. Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby poskytovateľom je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré má proti objednávateľovi.

Čl. III.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - b) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe,
 - c) bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť úpravu alebo zmenu služieb,
 - d) písomne oznámiť objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu objednávateľom na poskytovanie služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie,
 - e) dodržiavať hygienické zásady a predpisy,
 - f) dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.
5. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu riadne alebo včas v súlade s touto zmluvou, vznikne objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1500 EUR (slovom tisícpäťsto eur) za porušenie jednotlivej zmluvnej povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej poskytovateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku II. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.
7. Objednávateľ je povinný dodať písomne elektronicky dodávateľovi služieb kompletný zoznam účastníkov konferencie a ich kontaktných údajov (telefónny a emailový kontakt) pre potreby zabezpečenia ich účasti na konferencii, a to najneskôr sedem dní pred konaním konferencie.

Čl. IV.

TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
4. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. V.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Čl. VI.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorné auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

ČI. VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými dodatkami k nej, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
4. A by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
5. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody, či už písomné alebo ústne, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami.
6. V zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení týmto zmluvné strany vyslovujú súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto zmluve.
7. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami, sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky, osobne, proti podpisu preberajúcej strany alebo e-mailom. Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je účastník evidovaný zo zákona. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú

v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručení. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručení dňom, kedy účastník písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.

8. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri vyhotovenia rovnopisu pre objednávateľa a dve vyhotovenia rovnopisu pre poskytovateľa.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Prílohy: Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 Cenová špecifikácia predmetu zmluvy – Návrh na plnenie kritéria

V mene objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa _____

V mene poskytovateľa:

V, dňa _____

Slovenská agentúra životného prostredia
Ing. Matej Ovčiarka, generálny riaditeľ