

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke s nízkou hodnotou  
podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
na predmet zákazky:

*„Prieskum verejnej mienky na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe  
Kvalita životného prostredia na Slovensku“*

### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00 626 031  
DIČ: 20 21 12 58 21  
IČ DPH: SK 20 21 12 58 21  
URL: [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)  
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1457>  
Zastúpený: Ing. Matej Ovčiarka - generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR  
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214  
SK15 8180 0000 0070 0038 9222  
BIC (SWIFT): SPSRSKBA  
Kontaktná osoba: Mgr. Martin Garaj, PhD.  
Telefón: +421 907 956 210  
E-mail: [martin.garaj@verejneobstaravania.sk](mailto:martin.garaj@verejneobstaravania.sk)

### 2. Predmet zákazky

#### 2.1. Názov predmetu zákazky:

Prieskum verejnej mienky na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia na Slovensku

#### 2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vykonanie a dodanie diela - komplexné zabezpečenie Prieskumu verejnej mienky na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia na Slovensku v špecifikácii, ktorá je bližšie uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

#### 2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

### 3. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky

#### 3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Pozri príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky.

#### 3.2. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia:

Zmluva bude uzatvorená na dobu určitú, t.j. do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán.

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov EÚ.

Na tento predmet zákazky je určený rozpočet max. vo výške 27 546,67 EUR bez DPH.

#### **5. Zmluva**

5.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo a licenčná zmluva uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

5.2. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

#### **6. Príprava a obsah ponuky**

##### **6.1. Vyhodenie ponuky**

6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

6.1.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v tejto Výzve, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nižšie nie je uvedené inak.

6.1.3. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.

6.1.4. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli.

##### **6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

6.2.1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.2.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH, DPH a s DPH.

6.2.3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

6.2.4. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

##### **6.3. Obsah ponuky**

6.3.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6. a 6.3.7 tejto Výzvy, vo forme uvedenej v tejto Výzve, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode Výzvy. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto Výzvy, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

6.3.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

a) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené nižšie:

a) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- b) je oprávnený poskytovať službu,
  - c) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže obstarávateľská organizácia preukázať,
  - e) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže obstarávateľská organizácia preukázať.
- b) Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) písm. a) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
  - b) písm. b) doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky nie starším ako tri mesiace,
  - c) písm. c), d) a e) doloženým čestným vyhlásením.
- c) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- d) Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- e) Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať vyššie uvedené doklady na preukázanie osobného postavenia.
- f) Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- g) Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil vyššie uvedené doklady alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3.3. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:
1. - podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje: Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením

-prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo

výške 80 000,- EUR (slovom: osemdesiat tisíc eur.). Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat uchádzača za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou.

#### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENOK ÚČASTI:

Obstarávateľská organizácia požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu poskytuje obstarávateľskej organizácii primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

#### 6.3.4. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti:

##### 1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal, že poskytoval služby rovnaké alebo podobné predmetu zákazky.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem poskytovaných služieb v predmete zákazky v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 27 000,- EUR bez DPH (slovom: dvadsaťsedem tisíc eur bez DPH) spolu za predchádzajúce tri roky ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>.

#### ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služieb porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

2. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy

**Odborník č. 1** - jeden (1) odborník - projektový manager

Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie, ktoré uchádzač u odborníka preukáže kópiou vysokoškolského diplomu;
- minimálne 3 roky praktických skúseností v oblasti projektového riadenia, ktoré uchádzač u odborníka preukáže:

Profesionálnym životopisom

**Odborník č. 2** - jeden (1) odborník – dátový analytik

Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie, ktoré uchádzač u odborníka preukáže kópiou vysokoškolského diplomu;
- minimálne 3 roky praktických skúseností v oblasti spracovania dát, ktoré uchádzač u odborníka preukáže:

Profesionálnym životopisom

Profesionálny životopis musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov resp. projektov (názov a sídlo odberateľa, názov zákazky/projektu, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečované, obdobie realizácie projektu/zákazky - rok od do),
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby odberateľa, kde si bude môcť obstarávateľská organizácia overiť informácie,
- dátum a podpis odborníka

**ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

Požiadavka je určená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Obstarávateľská organizácia si vzhľadom na požadovanú špecifickosť zákazky potrebuje overiť u uchádzačov, že disponujú odborníkmi v oblasti ako je predmet zákazky, ktorí majú odbornú spôsobilosť, minimálne praktické skúsenosti pre odborné plnenie predmetu zákazky. Obstarávateľská organizácia považuje stanovené požiadavky za žiaduce a na preukázanie odbornosti a primeranej praxe dôvodné a viažu sa k včasnému, hodnotnému plneniu predmetu zákazky.

6.3.5. Vyhlásenia uchádzača

- a) uchádzač predloží podpísané vyhlásenie podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.

- 6.3.6. Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy. Návrh na plnenie kritéria tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ho vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.
- 6.3.7. Vyplnenú zmluvu podpísanú oprávnenou osobou konajúcou za uchádzača. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.
- 6.3.8. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami mieni preukázať svoje ekonomické alebo finančné postavenie alebo svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

## **7. Podmienky predkladania cenovej ponuky**

### **7.1. Náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené na adresu obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

### **7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

### **7.3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 7.3.6. Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **28.02.2018** do 12,00 hod. miestneho času.
- 7.3.7. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.
- 7.3.8. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.
- 7.3.9. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.
- 7.3.10. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

#### **7.4. Lehota viazanosti cenovej ponuky**

7.4.6. Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 30.04.2018.

7.4.7. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

#### **7.5. Označenie obálky ponuky**

Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom nepriehľadnom obale. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľskej organizácie,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača,
- označenie „cenová ponuka – neotvárať“,
- označenie „Prieskum verejnej mienky na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia na Slovensku“

### **8. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov**

#### **8.1. Kritéria na hodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

#### **8.2. Oznámenie výsledkov**

Každému uchádzačovi bude doručené písomné alebo elektronické oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

#### **8.3. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.**

### **9. Obchodné podmienky**

Plnenie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude realizované na základe Zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

V Banskej Bystrici, dňa 20. február 2018.

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Formulár Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Zmluva o dielo a licenčná zmluva

.....  
Ing. Matej Ovčiarka v.r.  
generálny riaditeľ

## Príloha č. 1

### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Prieskum verejnej mienky je zameraný na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia pre špecifické ciele v pôsobnosti Slovenskej agentúry životného prostredia na Slovensku a bude vykonaný v dvoch fázach. Pred spustením informačnej kampane (zber dát v prvom kvartáli) a následne po ukončení informačnej kampane (prelom tretieho a štvrtého kvartálu). Prieskum verejnej mienky bude prebiehať formou štruktúrovaného dotazníka. Výber respondentov bude náhodný a bude zahŕňať verejnosť a samosprávy. Výsledky z oboch prieskumov budú spracované a hmotným výstupom z nich budú záverečné správy. Zber dát bude v rámci prvého prieskumu bude prebiehať v prvom kvartáli 2018 a v rámci druhého bude prebiehať na prelome tretieho a štvrtého kvartálu 2018. S úspešným uchádzačom súťaže bude uzatvorená Zmluva. Hmotným výstupom z každého prieskumu bude záverečná správa z prieskumu pod názvom „Prieskum verejnej mienky zameraný na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia a jeho výsledkoch a pozitívach pre občanov SR, ktorá bude dodaná v dvoch (2) origináloch v listinnej podobe a v dvoch (2) origináloch v elektronickej podobe na CD nosičoch.

#### Cieľ aktivity:

Ciele aktivity sú rozdelené nasledovne:

Zistiť znalosť základných informácií o Európskych štrukturálnych a investičných fondoch a realizovaných investíciách v Operačnom programe Kvalita životného prostredia pre špecifické ciele v pôsobnosti Slovenskej agentúry životného prostredia na Slovensku v rámci programového obdobia 2014-2020 pred spustením informačnej kampane a následne po jej ukončení.

Zistiť intenzitu znalostí v jednotlivých cieľových skupinách

Zistiť regionálne, resp. iné diferencie v znalostiach

Zistiť nenaplnené informačné a iné potreby cieľových skupín

#### Cieľové skupiny:

Verejnosť Slovenskej republiky - populácia vo veku 18 a viac rokov

Starostovia a primátori SR - obce, vyššie územné celky

#### Metóda prieskumu:

##### Prieskum 1. - Verejnosť SR

Technika výskumu:	kvantitatívna,
Spôsob zberu dát:	CATI ( Computer Assisted Telephone Interviewing) cez profesionálne CATI štúdio alebo ekvivalent
Nástroj výskumu:	štruktúrovaný dotazník
Cieľová skupina:	reprezentatívny výber populácie SR. Veľkosť vzorky: spolu min. 1030 respondentov
Typ výberu vzorky:	kvótny
znaky:	vek, pohlavie, vzdelanie, národnosť, región, veľkosť obce
Vekový rozsah:	18+
Zber dát:	I. fáza prieskumu 1. kvartál 2018, pred spustením informačnej kampane



Kontrola dát: II. fáza prieskumu prelom 3. a 4 kvartálu po ukončení informačnej kampane script – softvérovo kontrolovaná logika odpovedí, výpisy hovorov a umožnený násluch na požiadanie verejného obstarávateľa

Počet otázok: 10-15

Štatistika: EXCEL

### **Prieskum 2. - Starostovia a primátori SR**

Technika výskumu: kvantitatívna

Spôsob zberu dát: CATI ( Computer Assisted Telephone Interviewing) cez profesionálne CATI štúdio alebo ekvivalent

Nástroj výskumu: štruktúrovaný dotazník

Cieľová skupina: obecné a mestské úrady (2927)

Veľkosť vzorky: spolu 200 respondentov (obecných a mestských úradov)

Typ výberu vzorky: kvótny (3 kvótné znaky: kraj, typ inštitúcie, počet obyvateľov)

Cieľová osoba: primátor, starosta (vedúci kancelárie, hovorca)

Zber dát: I. fáza prieskumu 1. kvartál 2018, pred spustením informačnej kampane  
II. fáza prieskumu prelom 3. a 4 kvartálu po ukončení informačnej kampane

Kontrola dát: script – softvérovo kontrolovaná logika odpovedí, výpisy hovorov a umožnený násluch na požiadanie verejného obstarávateľa

Počet otázok: 10-15

Štatistika: EXCEL

### **Pri cieľových skupinách sa majú sledovať nasledovné ukazovatele:**

**Verejnosť Slovenskej republiky** – pri danej cieľovej skupine sa očakáva charakteristika najdôležitejších ukazovateľov, ktoré poskytnú celkový prehľad o kvantitatívnych a kvalitatívnych charakteristikách obyvateľstva. Pri charakteristike cieľovej skupiny sa predpokladá využitie grafov a tabuliek.

- veková, národnostná, vzdelanostná štruktúra, rodinný stav obyvateľstva, regionálne rozdelenie obyvateľstva, veľkostná štruktúra sídiel na Slovensku, zamestnanosť, nezamestnanosť, priemerná hrubá mesačná mzda, charakteristika domácností

**Starostovia a primátori** - pri danej cieľovej skupine sa očakáva charakteristika samosprávy na Slovensku, jej organizačnej štruktúry, spôsobu fungovania, významu. Pri cieľovej skupine sa predpokladá využitie grafov a tabuliek.

- počet a veľkosť sídiel na Slovensku
- podiel obyvateľstva žijúceho v sídlach podľa veľkosti
- správa sídiel na Slovensku – charakteristika miestnych a obecných úradov
- regionálna samospráva – charakteristika VÚC, mikroregiónov
- politická príslušnosť

### **Termín realizácie prieskumu:**

Prvý prieskum sa má realizovať v časovom intervale prvý kvartál 2018 a následne druhý prieskum v časovom intervale prelom tretieho a štvrtého kvartálu 2018.

### **Výstupy aktivity**

Výstupom oboch prieskumov verejnej mienky je Záverečná správa z prieskumu pod názvom: 'Prieskum verejnej mienky zameraný na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia na Slovensku v rámci programového obdobia 2014-2020'. Záverečná správa bude obsahovať:

Charakteristiku cieľových skupín

Vývoj znalostí základných parametrov v jednotlivých cieľových skupinách.

Výstupy z prieskumu 1., z prieskumu 2., t.j. spracovanie výsledkov z dotazníkov pomocou grafov, tabuliek a teoretickej časti,

Po charakteristike každej z cieľových skupín sa očakáva opis vzorky a charakteristika zistených výsledkov. Pri charakteristike výsledkov sa očakáva ich tabuľkové a grafové spracovanie podľa typu otázky.

Otázky, ktoré majú byť respondentom kladené, sú rozdelené do dvoch skupín a budú sfinalizované až po dohode s úspešným uchádzačom pri každom z oboch prieskumov.

Otázky do prieskumu OP KŽP 2018 verejnosť Slovenskej republiky

Otázky do prieskumu OP KŽP 2018 starostovia a primátori

### **Otázky do prieskumu OP KŽP 2018 verejnosť Slovenskej republiky (uvádza sa len ako príklad)**

1. Viete o tom, že Európska únia poskytuje finančné prostriedky na rozvoj rôznych oblastí hospodárstva?
  - počul som, že EÚ poskytuje prostriedky, ale neviem o tom bližšie
  - viem, že EÚ poskytuje prostriedky na regionálny rozvoj
  - neviem, že EÚ poskytuje prostriedky na regionálny rozvoj
  
2. Aké projekty je možné financovať z operačných programov, teda z fondov Európskej únie určených pre Slovensko?
  - a) budovanie ciest, diaľnic
  - b) vzdelávanie
  - c) životné prostredie
  - d) budovanie kanalizácie, čistiareň odpadových vôd a pod.
  - e) zdravotníctvo
  - f) opravy historických budov
  - g) poľnohospodárstvo, priemysel
  - h) pomoc v oblasti zamestnanosti
  - i) rozvoj obce, rozvoj regiónu
  - j) práca s Rómami
  - k) podpora bývania, opravy domov
  - l) výskum a vývoj
  - m) podnikanie
  - n) práca so zdravotne postihnutými ľuďmi
  - o) podpora zavedenia internetu
  - p) sociálna pomoc
  - q) iné
  
3. Viete o nejakom konkrétnom projekte, ktorý bol financovaný z Európskej únie?
  - viem – v prípade kladnej odpovede na otázku nasleduje otázka, v ktorej oblasti bol projekt realizovaný (otázka č. 2, body a-q)
  - neviem
  
4. Počuli ste už o Operačnom programe Kvalita životného prostredia /OP KŽP/?
  - áno, týka sa to aj nás

- len som o tom počul/a, čítal
  - nie, nepoznám tento program
5. Viete o tom, že Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Kvalita životného prostredia / OP KŽP / je aj Slovenská agentúra životného prostredia/?
- áno
  - nie
  - neviem odpovedať
6. Do akej miery považujete informácie o Operačnom programe Kvalita životného prostredia / OP KŽP / za zrozumiteľné?
- úplne zrozumiteľné
  - skôr zrozumiteľné
  - skôr nezrozumiteľné
  - úplne nezrozumiteľné
7. Ako by ste ohodnotili dostupnosť informácií o Operačnom programe Kvalita životného prostredia / OP KŽP /?
- úplne dostupné
  - skôr dostupné
  - skôr nedostupné
  - úplne nedostupné
8. Viete o tom, že Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Kvalita životného prostredia / OP KŽP / je aj Slovenská agentúra životného prostredia/?
- áno
  - nie
  - neviem odpovedať
9. Do akej miery považujete informácie o Operačnom programe Kvalita životného prostredia / OP KŽP / za zrozumiteľné?
- úplne zrozumiteľné
  - skôr zrozumiteľné
  - skôr nezrozumiteľné
  - úplne nezrozumiteľné
10. Ako by ste ohodnotili dostupnosť informácií o Operačnom programe Kvalita životného prostredia / OP KŽP /?
- úplne dostupné
  - skôr dostupné
  - skôr nedostupné
  - úplne nedostupné

11. Ako by ste ohodnotili úroveň informácií o Operačnom programe Kvalita životného prostredia / OP KŽP /?
- veľmi dobrá
  - skôr dobrá
  - skôr zlá
  - veľmi zlá

**Otázky do prieskumu OP KŽP 2018 starostovia a primátori Slovenskej republiky (uvádza sa len ako príklad)**

1. Myslíte si, že je činnosť fondov v rámci EÚ pre Slovensko prospešná?
- veľmi prospešná
  - skôr prospešná
  - skôr neprospešná
  - vôbec nie prospešná
2. Máte pocit, že Európska únia pomáha Slovensku?
- určite áno
  - skôr áno
  - skôr nie
  - určite nie
3. Žiadali ste už niekedy o financovanie projektu z fondov EÚ?
- áno
  - nie
4. V prípade, že ste žiadali o financovanie projektu v rámci OP KŽP ako by ste ohodnotili spoluprácu s organizáciou poskytujúcou nenávratný finančný príspevok
- veľmi vyhovujúca - informácie podávané organizáciou boli správne a včasné
  - skôr vyhovujúca – uvítal by som väčšiu ústretovosť organizácie
  - skôr nevyhovujúca – informácie som si viac menej získaval sám
  - úplne nevyhovujúca
  - iné postrehy:
5. Bol Váš projekt schválený?
- projekt bol zatiaľ iba zadaný, bez konečného rozhodnutia
  - aj schválený aj zamietnutý
  - schválený
  - zamietnutý
6. Do akej miery ste informovaný o možnostiach, ako môže mesto/obec získať finančné prostriedky z OP KŽP?

- úplne informovaný
- skôr informovaný
- skôr neinformovaný
- úplne neinformovaný

**Technické špecifikácie výstupu** za oba prieskumy (pred spustením a po ukončení kampane) – “*Prieskum verejnej mienky zameraný na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia na Slovensku v rámci programového obdobia 2014-2020*“.

Licenčná odmena za poskytnutie licencie, ako aj všetky ďalšie výnosy alebo iné platby vyplývajúce z použitia autorského diela sú obsiahnuté v celkovej cene za celý predmet zákazky.

Záverečná správa z každého prieskumu má mať nasledovné parametre: formát A4

materiál: papier „bežný“, vnútorné strany – 80 g, obálka – 100 g

povrchová úprava: klasická

textová časť jednofarebná, grafy a tabuľky plnofarebné

normalizovaná strana, t.j. 1 strana 30 riadkov, 1 riadok 60 úderov

rozsah: 50 - 300 strán

spracovanie – hrebeňová väzba

text v slovenskom jazyku

originál dokumentu v listinnej podobe – 2 ks

elektronická verzia na CD nosiči – 2 ks.

Predná strana / titulná strana záverečnej práce:

Predná strana musí obsahovať:

názov správy

názov dodávateľa zodpovedného za vypracovanie správy

mená osôb, ktoré pracovali na správe, vrátane špecifikácie, kto bol vedúcim tímu

mesiac a rok predloženia Záverečnej správy z prieskumu dodávateľovi

logo OP KŽP a štátny znak SR, znak EÚ s odkazom na EÚ, logo SAŽP, odkaz na fond ERDF, z ktorého sa projekt spolufinancuje,

Nasledujúce informácie budú uvedené v spodnej časti titulnej strany:

Dodávateľ uvedie použitú metodológiu.

Prílohy záverečnej správy:

Príloha 1: Dotazník

Príloha 2: Finálny sumár (krátke zhrnutie Záverečnej správy). Rozsah 6-10 strán

Ďalšie prílohy môžu byť pridané na základe rozhodnutia poskytovateľa.

Osoba zodpovedná za prevzatie záverečnej správy:

**Ing. Karol Gulčík, riaditeľ sekcie fondov EÚ, SAŽP e-mail: [karol.gulcik@sazp.sk](mailto:karol.gulcik@sazp.sk),  
tel. : 02/ 906 314 100**

Každá záverečná správa bude prevzatá na základe preberacieho protokolu objednávateľa.

Všeobecné informácie:

Počas celej doby výkonu každého z prieskumov bude dodávateľ povinný priebežne elektronicky informovať verejného obstarávateľa o postupe prác. Je nevyhnutné, aby dodávateľ mal k dispozícii ľudské zdroje: v oblasti vykonávania prieskumu, minimálny vek je 18 rokov, počet minimálne 50 osôb.

Vzhľadom k charakteru prieskumov sa vyžaduje, aby osoba vykonávajúca prieskum nebola v konflikte záujmov vo vzťahu k dokumentom zákazky. Osoby vykonávajúce prieskumy sú povinné dodržiavať maximálne etické štandardy a vykonávať prieskum nestranne a objektívne.

Časový harmonogram prieskumu:

**Nasledujúca časová os zachytáva predpokladaný harmonogram prieskumu:**

realizácia samotného prieskumu pred spustením kampane – prvý kvartál 2018

realizácia samotného prieskumu po ukončení kampane – prelom tretieho a štvrtého kvartálu 2018

spracovanie výsledkov prieskumu - do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie jednotlivých prieskumov

dodanie každej Záverečnej správy v elektronickej podobe z prieskumu - do 40 kalendárnych dní od ukončenia realizácie prieskumu

pripomienkovanie každej Záverečnej správy zo strany verejného obstarávateľa do 10 kalendárnych dní od predloženia Záverečnej správy.

Predloženie každej Záverečnej správy z prieskumu v listinnej podobe a na CD nosičoch vo finálnej podobe - do 3 kalendárnych od schválenia Záverečnej správy verejným obstarávateľom.

Najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa predloženia každej Záverečnej správy z prieskumu v elektronickej podobe objednávateľ pripomienkuje Záverečnú správu v elektronickej podobe. Poskytovateľ najneskôr do 5 kalendárnych dní zapracuje pripomienky objednávateľa a doručí objednávateľovi kompletnú finálnu Záverečnú správu z prieskumu v počte 2 ks v listinnej podobe a v počte 2 ks - CD nosičoch ako originály.

V nasledujúcej tabuľke sú prehľadne uvedené minimálne a maximálne povolené rozsahy strán formátu A4:

Kapitola	Podkapitoly	Strany (max)	Strany (min)
Predná strana/titulná strana		1	1
Obsah		2	1
Skratky		1	1
Úvod a zadanie		2	1
Použitá metodológia		2	1
Spracovanie údajov	Spracované analýzy	100	15
	Zistenia	192	30
Prílohy	Dotazník		
	Finálny sumár (krátke zhrnutie Záverečnej správy)	10	6
SPOLU		300	50

Určenie technických parametrov strán:

1 normalizovaná strana ( t.j. 30 riadkov so 60 údermi v jednom riadku napísaných na pri riadkovaní „dva“ – 1800 znakov pri písaní práce na PC) formátu A4 (použitý bude typ písma: Times New Roman alebo Arial, prípadne Courier; veľkosť: 10 -12). Záverečná správa musí mať bez príloh minimálne 50 strán a musí mať akademický charakter.

**Príloha č. 2 formulár**

**VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) ..... týmto vyhlasuje, že

je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania „**Prieskum verejnej mienky na zistenie úrovne povedomia verejnosti o Operačnom programe Kvalita životného prostredia na Slovensku**“, ktoré sú určené vo Výzve na predloženie ponuky, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v ..... dňa .....

.....  
podpis

v ..... dňa .....

.....  
podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ



### Príloha č. 3

Názov zákazky

„Prieskum verejnej mienky v rámci znalosti Operačného programu Kvalita životného prostredia“

#### Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno/ názov uchádzača:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba:

e-mail:

Tel. č.:

Kritérium na vyhodnotenie: Najnižšia cena celkom s DPH za celý predmet zákazky

Názov zákazky: „Prieskum verejnej mienky v rámci znalosti Operačného programu Kvalita životného prostredia“

Por.č	Požadované činnosti	Merná jednotka (MJ)	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Sadzba DPH v zmysle platnej legislatívy	Cena za jednotku v EUR s DPH
1.	Programovanie dotazníka č.1	Verejnost' SR – 1030 respondentov (2x)			
2.	Zber dát- Telefonický	Verejnost' SR – 1030 respondentov (2x)			
3.	Spracovanie výsledkov v rámci cieľovej skupiny	Verejnost' SR – 1030 respondentov (2x)			
4.	Programovanie dotazníka č.2	Samosprávy SR – 200 respondentov (2x)			
5.	Zber dát- Telefonický	Samosprávy SR– 200 respondentov (2x)			
6.	Spracovanie výsledkov v rámci cieľovej skupiny	Samosprávy SR– 200 respondentov (2x)			

*Celková cena za celý predmet zákazky je ..... EUR bez DPH*

*Celková cena za celý predmet zákazky je ..... EUR s DPH*

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača alebo ním poverenej osoby

Podpis štatutárneho zástupcu

V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na túto skutočnosť v ponuke.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača v tabuľke Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny zaokrúhľovanie všetkých cien na 2 desatinné miesta. V Návrhu na plnenie kritéria- kalkulácia ceny uchádzač musí zahrnúť všetky náklady na požadované činnosti.

Príloha č. 4

**ZMLUVA O DIELO  
A LICENČNÁ ZMLUVA**

*uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka (ďalej aj „ObZ“)  
a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon [(ďalej aj „AZ“)] medzi nasledovnými zmluvnými stranami  
(ďalej aj „Zmluva“)*

**Slovenská agentúra životného prostredia**

So sídlom: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
IČO: 00 626 031  
DIČ: 2021125821  
IČ DPH: SK2021125821  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR  
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214  
SK15 8180 0000 0070 0038 9222  
Zastúpený: Ing. Matej Ovčiarka, generálny riaditeľ  
Kontaktná osoba: Ing. Karol Gulčík, SAŽP e-mail: [karol.gulcik@sazp.sk](mailto:karol.gulcik@sazp.sk)  
tel. : 02/ 906 314 100

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

.....

So sídlom: .....  
IČO: .....  
IČ DPH: .....  
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel : ....., vložka č.  
.....  
Bankové spojenie: .....  
IBAN: .....  
Konajúca : .....  
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spoločne označovaní ako aj „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“.

**Preambula**

Táto Zmluva sa medzi Zmluvnými stranami uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania, nakoľko Zhotoviteľ ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní vyhlásenom Objednávateľom ako verejným obstarávateľom na zhotovenie diela, t.j. na vypracovanie ponuky predmetu zákazky: „Prieskum verejnej mienky v rámci znalosti Operačného programu Kvalita životného prostredia“.

**I.  
Predmet**

1. Objednávateľ si na základe tejto Zmluvy objednáva u Zhotoviteľa kompletne vykonanie a dodávku diela „Prieskum verejnej mienky v rámci znalosti Operačného programu Kvalita životného prostredia“ zameraného na prieskum verejnej mienky v zmysle špecifikácie, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“). Akékoľvek zmeny obsahu Prílohy č. 1 tejto Zmluvy si vyžadujú súhlas oboch Zmluvných strán vo forme písomného očíslovaného dodatku k tejto Zmluve.
2. Objednávateľ sa za vykonanie Diela – zhotovenie a dodávku zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi cenu

spôsobom a vo výške podľa čl. VII. tejto Zmluvy.

## **II. Miesto a Čas plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo – vykonať a dodať Objednávateľovi do 31.12.2018, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak formou písomného dodatku k tejto Zmluve. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je sídlo Objednávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že nedodanie Diela v lehote a spôsobom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy zakladá právo Objednávateľa na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela podľa čl. VII., bod 1. Zmluvy, a to za každý deň omeškania.

## **III. Autorské práva**

1. Práva na autorské honoráre a práva potrebné na zhotovenie a šírenie Diela získa Zhotoviteľ uzavretím príslušných zmlúv s tretími osobami vo vlastnom mene a na vlastné náklady.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré zhotovili, respektíve dodali obsah Diela alebo jeho časť, ktorá je dielom chráneným autorským zákonom, a to najmä uzavretím príslušných autorských zmlúv a/alebo iných zmlúv tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, autorských, priemyselných práv, práv súvisiacich s autorským právom, či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Súčasťou tohto vysporiadania je najmä súhlas tretích osôb s užívaním ich diel a ich zverejnením, alebo iným použitím Diela v rozsahu stanovenom touto Zmluvou.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje získať pre Objednávateľa na použitie Diela časovo a územne neobmedzenú licenciu, resp. sublicenciu, na základe ktorej bude Objednávateľ oprávnený túto použiť spôsobom stanoveným v tejto Zmluve.
4. Ku Dielu zhotovenému a dodanému Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy, pokiaľ sa považuje za dielo chránené autorským zákonom, udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi Zmluvou výhradnú licenciu za nasledovných základných podmienok:
  - a) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, že bude k predmetu licencie vykonávať ako nositeľ práv k dielu také majetkové práva, ktoré ho oprávňujú udeliť Objednávateľovi licenciu v rozsahu a spôsobom stanoveným touto Zmluvou.
  - b) Rozsah: územne a vecne neobmedzená licencia.
  - c) Trvanie licencie: časovo neobmedzená licencia.
  - d) Spôsoby použitia, na ktoré sa licencia udeľuje v rozsahu aplikovateľnom vzhľadom na charakter diela, najmä: použitie Diela pre vlastnú potrebu, prevod vlastníckeho práva k Dielu, udelenie súhlasu na použitie Diela, spracovanie Diela, spojenie Diela s iným dielom, zaradenie Diela do databázy, vyhotovenie rozmnoženiny Diela, verejné rozširovanie originálu Diela alebo rozmnoženiny Diela prevodom vlastníckeho práva, vypožičaním alebo nájmom, uvedenie Diela na verejnosti verejným vystavením originálu Diela alebo rozmnoženiny Diela, verejným vykonaním Diela alebo verejným prenosom Diela.
  - e) Objednávateľ má právo postúpiť licenciu na tretiu osobu a právo udeliť sublicenciu na použitie Diela tretej osobe v rozsahu nadobudnutej licencie.
  - f) Ku všetkým službám, ktorých dodanie je nevyhnutné v rámci plnenia Zmluvy od tretích osôb, pokiaľ sa považujú za autorské diela chránené autorským zákonom, zabezpečí Zhotoviteľ od nositeľov práv k týmto autorským dielam udelenie licencie na ich neobmedzené použitie v rozsahu stanovenom touto Zmluvou.
5. Licenčná odmena za poskytnutie licencie, ako aj všetky ďalšie výnosy alebo iné platby vyplývajúce z použitia Diela sú už obsiahnuté v cene podľa tejto Zmluvy.

## **IV. Povinnosti Zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať kompletne vykonanie a dodanie Diela Objednávateľovi za podmienok

podľa čl. II. ods. 1 Zmluvy.

## V.

### Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za realizáciou predmetu Zmluvy - vykonanie Diela cenu v súlade s čl. VII. Zmluvy.
2. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení Diela.

## VI.

### Odobzkanie a prevzatie Diela

1. O odovzdaní a prevzatí Diela spíšu Zmluvné strany písomný protokol. Protokol bude obsahovať najmä základné údaje o Diela a o všetkých podkladových materiáloch k Dielu, o ich odovzdaní a prevzatí a súpis odovzdanej dokumentácie týkajúcej sa Diela a prípadných zistených zjavných vadách a nedorobkoch, opatrenia a lehoty na odstránenie zistených väd Diela. Protokol bude datovaný a podpísaný Zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný zistené vady Diela odstrániť v dohodnutej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako 14 dní. Návrh protokolu je povinný vypracovať a predložiť Zhotoviteľ. Právo fakturovať vzniká Zhotoviteľovi až po odstránení týchto väd a na základe potvrdenia Objednávateľa, že vady vytknuté v odovzdávajúcom protokole boli odstránené.
2. Za objednávateľa je poverený dielo prevziať: Ing. Karol Gulčík.
3. Objednávateľ nie je povinný prevziať vadné alebo nedokončené Dielo, ak však prevezme vadné alebo nedokončené Dielo, jeho práva zo zodpovednosti za vady Diela ostávajú v plnom rozsahu zachované.

## VII.

### Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonanie a dodávku Diela a to vo výške .....,- EUR (slovami: ..... Eur) bez DPH. K tejto cene bude pripočítaná 20 % DPH vo výške .....,- EUR . Celková cena za výrobu a dodávku Diela vrátane DPH je .....,- EUR (slovom ..... Eur). Táto cena je dojednaná ako konečná a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa nevyhnutne vynaložené v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy vrátane tých, ktoré nie sú konkrétne uvedené v Zmluve. Štruktúrovaný rozpočet ceny je prílohou č.2 tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ nie je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi preddavok na cenu za Dielo podľa tejto Zmluvy.
3. Cena za Dielo je splatná po riadnom splnení záväzku Zhotoviteľa vykonať Dielo, a to v alikvotnej čiastke t.j. po protokolárnom odovzdaní príslušnej časti Diela v zmysle čl. VI. tejto Zmluvy a bude Zhotoviteľovi uhradená bezhotovostným prevodom na jeho účet na základe faktúry so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá doba splatnosti faktúry sa neprieči dobrým mravom, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Prílohou faktúry bude kópia protokolu o odovzdaní a prevzatí príslušnej časti Diela. V prípade reklamácie väd diela až do vyriešenia reklamácie pre zmluvne strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou ceny za dielo.

## VIII.

### Mlčanlivosť

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nebude bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa poskytovať akékoľvek informácie týkajúce sa spolupráce s Objednávateľom tretej osobe, s výnimkou:
  - ak je to nevyhnutné pre riadne plnenie predmetu Zmluvy (napr. subdodávateľom),

- ak ide o povinnosť uloženú zákonom, hlavne informácie o predmete spolupráce, výške finančných plnení a rozpočtov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, plány, nápady týkajúce sa Objednávateľa a jeho nových výrobkov, respektíve služieb, tvoria obchodné tajomstvo Objednávateľa a Zhotoviteľ sa zaväzuje o tomto obchodnom tajomstve dodržiavať mlčanlivosť.

## **IX. Spoločné ustanovenia**

1. Zmluva bude uzatvorená na dobu určitú, t.j. do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán.
2. Ukončenie tejto Zmluvy je možné dohodou Zmluvných strán ku dňu v nej uvedenému.
3. Od tejto Zmluvy je možné odstúpiť aj v prípadoch uvedených v zákone, v tejto Zmluve, alebo ak ktorákoľvek zo Zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy je potrebné urobiť písomne a doručiť druhej Zmluvnej strane, inak je neplatné. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
  - ak Zhotoviteľ nezhotovuje Dielo v požadovanej kvalite a v súlade s touto Zmluvou a pokynmi Objednávateľa,
  - ak je Zhotoviteľ v omeškaní so svojím záväzkom vykonať Dielo v lehote podľa čl. II, ods. 1 tejto Zmluvy o viac ako päť dní; ustanovenie čl. II, ods. 2 tým nie je dotknuté.

Objednávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od Zmluvy.

3. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
4. Všetky sporné otázky budú Zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. V prípade, ak k dohode nedôjde, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným súdom v Slovenskej republike.

## **X. Osobitné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. .... (ďalej len Zmluva o poskytnutí NFP), a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

## **XI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy dostane Objednávateľ 3 rovnopisy a 2 rovnopisy dostane Zhotoviteľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy.
4. Právne vzťahy touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej Prílohy:  
Príloha č. 1 - špecifikácia predmetu zmluvy  
Príloha č. 2 - štruktúrovaný rozpočet ceny

**Objednávateľ**

**Zhotoviteľ**

V Banskej Bystrici, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

\_\_\_\_\_  
Ing. Matej Ovčiarka, generálny riaditeľ  
**Slovenská agentúra životného prostredia**

\_\_\_\_\_